<table>
<tr><td colspan="8">OPĆE INFORMACIJE</td></tr>
<tr><td>Nositelj kolegija</td><td colspan="7">mr.sc. Tatjana Badrov, v.pred.</td></tr>
<tr><td>Naziv kolegija</td><td colspan="7">Komunikacijske vještine</td></tr>
<tr><td>Studijski program</td><td colspan="7">Stručni prijediplomski studij Mehatronika</td></tr>
<tr><td>Status kolegija</td><td colspan="7">Obavezan</td></tr>
<tr><td>Godina</td><td>1.</td><td colspan="2">Semestar</td><td colspan="3">1.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</td><td>ECTS koeficijent opterećenja studenata</td><td colspan="6">3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Broj sati (P+V+S)</td><td rowspan="2">15 + 30 + 0</td><td rowspan="2">P</td><td colspan="2">V</td><td rowspan="2">S</td></tr>
<tr><td>AV</td><td>LV</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>15</td><td>30</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">OPIS KOLEGIJA</td></tr>
<tr><td colspan="8">Ciljevi kolegija</td></tr>
<tr><td colspan="8">Cilj predmeta je unaprijediti komunikacijske vještine studenata.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Uvjeti za upis kolegija</td></tr>
<tr><td colspan="8">Jednaki uvjetima za pristupanje stjecanju kvalifikacije.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Očekivani ishodi učenja za kolegij</td></tr>
<tr><td colspan="2">Skupovi ishoda učenja</td><td colspan="6">Ishodi učenja</td></tr>
<tr><td rowspan="6">SIU1</td><td rowspan="6">Osnove vještina komuniciranja za studente inženjerskih studija</td><td>I1</td><td colspan="5">Objasniti osnovne pojmove verbalne i neverbalne komunikacije te prepreke u komunikaciji</td></tr>
<tr><td>I2</td><td colspan="5">Napisati službeni dopis i/ili životopis</td></tr>
<tr><td>I3</td><td colspan="5">Primijeniti tehnike prikupljanja informacija, aktivnog slušanja te davanja i primanja povratne informacije</td></tr>
<tr><td>I4</td><td colspan="5">Razlikovati osnovne komunikacijske stilove, moguće prigovore i sukobe</td></tr>
<tr><td>I5</td><td colspan="5">Vrednovati kvalitetu prezentacije tehničke usluge, proizvoda ili projekta</td></tr>
<tr><td>I6</td><td colspan="5">Zastupati mišljenje i argumentirati tijekom debate i pregovora</td></tr>
<tr><td colspan="8">Sadržaj kolegija</td></tr>
<tr><td colspan="8">1. Uvod u komunikaciju (Ishod I1)
Pojam komunikacije. Razine komunikacijskih pojava (intrapersonalna, interpersonalna, grupna, javna i masovna komunikacija). Ciljevi, načela i vrste komunikacije. Poteškoće u komunikaciji.
2. Verbalna komunikacija (Ishod I1)
Činitelji učinkovitosti i prikladnosti i verbalne komunikacije. Predrasude o komunikaciji. Aspekti poruke. Kriteriji uspješne verbalne komunikacije. Konotativna i denotativna razina značenja verbalne komunikacije. Online komunikacija.
3. Neverbalna i paraverbalna komunikacija (Ishod I1)
Elementi neverbalne komunikacije. Funkcije neverbalne komunikacije.
4. Pisanje poslovnog pisma i životopisa (Ishod I2)
Dijelovi poslovnog pisma. Službena korespondencija elektroničkom poštom.
5. Vještine prikupljanja informacija (Ishod I3)
Tehnike i vještine postavljanja pitanja. Vrste pitanja prema cilju komunikacije.
6. Tehnike i vještine aktivnog slušanja (Ishod I3)</td></tr>
</table>

Slušanje kao fizička i mentalna aktivnost. Vrste (ne)slušanja. Načela aktivnog slušanja.
7. Tehnike davanja povratne informacije (Ishod I3)
Pojam i svrha povratne informacije (feedbacka). Pet glavnih kategorija povratne informacije. Uravnotežena povratna informacija. Primanje i davanje pohvale.
8. Komunikacijski stilovi (Ishod I4)
Agresivni, submisivno-agresivni, pasivni, asertivni komunikacijski stil. Povezanost komunikacijskog stila s ishodom komunikacije. Pojam i značenje asertivnosti. Načela asertivne komunikacije. Konstrukcija i učinak JA-poruke u odnosu na TI-poruku.
9. Prepoznavanje i razrješavanje prigovora (Ishod I4)
Pojam prigovora. Vrste prigovora. Opća pravila rješavanja prigovora. Rješavanje prigovora s obzirom na vrstu prigovora. Sukobi. Vrste sukoba. Pozitivne i negativne posljedice sukoba.
10. Samopredstavljanje i upravljanje dojmovima (Ishod I5)
Vještine upravljanja dojmovima. Pet glavnih strategija samopredstavljanja.
11. Prezentacijske tehnike i vještine 1 (Ishod I5)
Priprema i oblikovanje prezentacije.
12. Prezentacijske tehnike i vještine 2 (Ishod I5)
Struktura izlaganja. Verbalni i neverbalni elementi izlaganja pred publikom. Odgovaranje na pitanja. Vrednovanje elemenata prezentacije.
13. Pregovaranje 1 (Ishod I6)
Definicija pregovaranja i pregovaračke situacije. Osobine uspješnih pregovarača. Priprema pregovora. Pregovaračke strategije.
14. Pregovaranje 2 (Ishod I6)
Taktike i tehnike za početne, središnje i završne faze pregovora. Etične i neetične tehnike/taktike u pregovorima. Pregovaranje u različitim kulturama.
15. Debata (Ishod I6)
Pojam debate. Sudionici debate. Dijelovi debate. Debata u funkciji razvoja kritičkog, logičkog i kreativnog mišljenja.

Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo:

Obveze studenata

- Priprema i izvedba praktičnih zadataka.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	X	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	X	Referat		Praktični rad	X
Portfolio							

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta uključuje pisane provjere znanja ishoda 1 (prvi kolokvij), ishoda 3 i ishoda 4 (drugi kolokvij) te vrednovanje praktičnih zadataka ishoda 2, ishoda 5 i ishoda 6. Praktični zadatak ishoda 2 uključuje pisanje poslovnog pisma pri čemu se svaki element nosi do pet bodova. Za praktični zadatak ishoda 5 moguće je ostvariti ukupno 20 bodova, a uključuje tri elementa vrednovanja: izradu prezentacije (do pet bodova), izvedbu prezentacije (do 10 bodova) i vrednovanje prezentacije (do 5 bodova).

Praktični zadatak ishoda 6 uključuje sudjelovanje u debati na odabranu temu pri čemu se vrednuje kvaliteta argumenata (do pet bodova) i u pregovorima pri čemu se vrednuje (do pet bodova) postavljanje i postizanje ciljeva pregovora.
Student tijekom nastave može ostvariti do pet dodatnih bodova koji ne utječu na vrednovanje pojedinog ishoda već se pribrajaju ukupnom broju bodova. Dodatni bodovi su rezultat pokazanog znanja tijekom ponavljanja gradiva i aktivnosti tijekom vježbi.

Kontinuirana provjera:

SIU	Ishodi	Prvi kolokvij	Drugi kolokvij	Praktični zadatak	Prag	Max
SIU1	I1	30%			**15%**	**30%**
	I2			10%	**5%**	**10%**
	I3		15%		**7,5%**	**15%**
	I4		15%		**7,5%**	**15%**
	I5			20%	**10%**	**20%**
	I6			10%	**5%**	**10%**
	Ukupno	**30%**	**30%**	**40%**	**50%**	**100%**

Student je prošao predmet ako je na svakom ishodu učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu. Ostvareni bodovi na položenim ishodima učenja brišu se godinu dana nakon početka semestra u kojem se kolegij izvodi.

Ispitni rok:

SIU	Ishodi	Pisani ispit	Praktični zadatak	Prag	Max
SIU1	I1	30%		**15%**	**30%**
	I2		10%	**5%**	**10%**
	I3	15%		**7,5%**	**15%**
	I4	15%		**7,5%**	**15%**
	I5		20%	**10%**	**20%**
	I6		10%	**5%**	**10%**
	Ukupno	**60%**	**40%**	**50%**	**100%**

Ishode učenja koje student ne položi tijekom kontinuirane provjere, polagat će na ispitnom roku. Student je prošao predmet ako je na svakom ishodu učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu. Ostvareni bodovi na položenim ishodima učenja brišu se godinu dana nakon početka semestra u kojem se kolegij izvodi.

Ocjenjivanje kolegija:
Temeljem sume svih ostvarenih bodova na kolegiju, ocjena se definira sukladno sljedećoj tablici:

Raspon bodova	Ocjena ispita
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)
50,00 – 59,99	dovoljan (2)
60,00 – 74,99	dobar (3)
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)
90,00 – 100,00	izvrstan (5)

Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata

Badrov, T, (2020): Komunikacijske vještine u inženjerstvu, Veleučilište u Bjelovaru	online	30
Nastavni materijali dostupni na Merlin sustavu e-učenja	online	30
Dopunska literatura		
Tomić, Z., Jugo, D. (2021), Temelji međuljudske komunikacije, Synopsis, Zagreb Reardon, K. (1998): Interpersonalna komunikacija – Gdje se misli susreću, Alineja, Zagreb Fox, R.(2006): Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Provođenje studentskih anketa i evaluacija podataka prema rezultatima Povjerenstva za provođenje studentske ankete. Analiza indikatora kvalitete koja analizira studiranje studenata, prolaznost na ispitima, zaposlenost završenih studenata i druge pokazatelje kvalitete. Redovito ažuriranje i osuvremenjivanje kolegija.		