

Opis poslova i podaci o plaći

Veleučilište u Bjelovaru objavilo je Natječaj za prijem na radno mjesto **spremač/ica / čistač/ica** na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru (15. rujna 2026.) i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (15. rujna 2026.). Rok za prijavu je 8 dana od dana objave i to **od 15. rujna 2026. do 22. rujna 2026.**

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja redovito čišćenje i održavanje higijene prostora Studentskog doma, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova, ureda, učionica, hodnika, stubišta i ostalih prostora u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- održava čistoću namještaja, opreme, inventara, staklenih i drugih površina te vodi brigu o urednosti svih prostora Studentskog doma i ostalih zgrada kojima upravlja Veleučilište
- obavlja čišćenje i dezinfekciju sanitarnih prostora te vodi brigu o pravovremenom osiguravanju i nadopuni sanitarno-higijenskog materijala
- vodi brigu o pravilnom korištenju sredstava za čišćenje, strojeva i druge opreme za održavanje higijene te o njihovom urednom i sigurnom skladištenju
- prijavljuje uočene kvarove, oštećenja i nedostatke na instalacijama, opremi i inventaru u Studentskom domu i ostalim zgradama kojima upravlja Veleučilište
- sudjeluje u održavanju urednosti okoliša objekta i pripadajućih vanjskih površina, uključujući čišćenje prilaza, dvorišta i prostora ispred ulaza u objekte kojima upravlja Veleučilište
- obavlja poslove prikupljanja, razvrstavanja te pravilnog razvrstavanja i odlaganja otpada u skladu s važećim propisima
- vodi brigu o racionalnom korištenju sredstava za čišćenje, vode, električne energije i drugih potrošnih materijala te predlaže mjere za njihovu ekonomičnu uporabu
- sudjeluje u pripremi prostora Studentskog doma i drugih prostora Veleučilišta za redovito korištenje, održavanje događanja i drugih aktivnosti
- obavlja periodična i generalna čišćenja prostorija, opreme i inventara prema utvrđenom rasporedu i potrebama Veleučilišta
- vodi računa o pravilnoj primjeni higijenskih, sanitarnih i sigurnosnih standarda u radu
- odgovoran je za savjesno izvršavanje poslova prema pravilima struke
- odgovoran je za pravilnu primjenu propisa iz Zakona o zaštiti na radu, zaštite od požara te drugih propisa vezanih uz siguran i uredan rad
- po potrebi pomaže u prijenosu i slaganju opreme, inventara i materijala za potrebe rada i organizacije aktivnosti Veleučilišta
- sudjeluje u pripremi i provođenju promotivnih i protokolarnih aktivnosti Veleučilišta
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Veleučilišta i po nalogu suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, tajnika veleučilišta, prodekana i dekana.

Uvjeti

- završena osnovna škola (razina HKO-a: 1)
- najmanje tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Podaci o plaći

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Složenost poslova radnog mjesta određena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, a koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama Veleučilišta i za radno mjesto **spremač/ica / čistač/ica** iznosi **1,15**.

Osnovica za izračun plaće radnika Veleučilišta jednaka je i usklađuje se sa osnovicom za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) te sa pripadajućim Dodacima Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 29/24.).

KLASA: 112-01/26-01/10

URBROJ: 2103-1-21-01-26-3

Bjelovar, 14. rujna 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.