

OPĆE INFORMACIJE								
Nositelj kolegija		mr.sc. Tatjana Badrov, v.pred.						
Naziv kolegija		Komunikacijske vještine						
Studijski program		Stručni prijediplomski studij Mehatronika						
Status kolegija		Obavezan						
Godina		1.		Semestar		1.		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		ECTS koeficijent opterećenja studenata		3				
		Broj sati (P+V+S)		15 + 30 + 0	P 1 5	V		S
						AV	LV	
						30		
OPIS KOLEGIJA								
Ciljevi kolegija								
Cilj predmeta je unaprijediti komunikacijske vještine studenata.								
Uvjeti za upis kolegija								
Jednaki uvjetima za pristupanje stjecanju kvalifikacije.								
Očekivani ishodi učenja za kolegij								
Skupovi ishoda učenja			Ishodi učenja					
SIU1	Osnove vještina komuniciranja za studente inženjerskih studija	I1	Objasniti osnovne pojmove verbalne i neverbalne komunikacije te prepreke u komunikaciji					
		I2	Napisati službeni dopis i/ili životopis					
		I3	Primijeniti tehnike prikupljanja informacija, aktivnog slušanja te davanja i primanja povratne informacije					
		I4	Razlikovati osnovne komunikacijske stilove, moguće prigovore i sukobe					
		I5	Vrednovati kvalitetu prezentacije tehničke usluge, proizvoda ili projekta					
		I6	Zastupati mišljenje i argumentirati tijekom debate i pregovora					
Sadržaj kolegija								
1. Uvod u komunikaciju (Ishod I1) Pojam komunikacije. Razine komunikacijskih pojava (intrapersonalna, interpersonalna, grupna, javna i masovna komunikacija). Ciljevi, načela i vrste komunikacije. Poteškoće u komunikaciji.								
2. Verbalna komunikacija (Ishod I1) Činitelji učinkovitosti i prikladnosti i verbalne komunikacije. Predrasude o komunikaciji. Aspekti poruke. Kriteriji uspješne verbalne komunikacije. Konotativna i denotativna razina značenja verbalne komunikacije. Online komunikacija.								
3. Neverbalna i paraverbalna komunikacija (Ishod I1) Elementi neverbalne komunikacije. Funkcije neverbalne komunikacije.								
4. Pisanje poslovnog pisma i životopisa (Ishod I2)								

Dijelovi poslovnog pisma. Službena korespondencija elektroničkom poštom.

5. Vještine prikupljanja informacija (Ishod I3)

Tehnike i vještine postavljanja pitanja. Vrste pitanja prema cilju komunikacije.

6. Tehnike i vještine aktivnog slušanja (Ishod I3)

Slušanje kao fizička i mentalna aktivnost. Vrste (ne)slušanja. Načela aktivnog slušanja.

7. Tehnike davanja povratne informacije (Ishod I3)

Pojam i svrha povratne informacije (feedback). Pet glavnih kategorija povratne informacije. Uravnotežena povratna informacija. Primanje i davanje pohvale.

8. Komunikacijski stilovi (Ishod I4)

Agresivni, submisivno-agresivni, pasivni, asertivni komunikacijski stil. Povezanost komunikacijskog stila s ishodom komunikacije. Pojam i značenje asertivnosti. Načela asertivne komunikacije. Konstrukcija i učinak JA-poruke u odnosu na TI-poruku.

9. Prepoznavanje i razrješavanje prigovora (Ishod I4)

Pojam prigovora. Vrste prigovora. Opća pravila rješavanja prigovora. Rješavanje prigovora s obzirom na vrstu prigovora. Sukobi. Vrste sukoba. Pozitivne i negativne posljedice sukoba.

10. Samopredstavljanje i upravljanje dojmovima (Ishod I5)

Vještine upravljanja dojmovima. Pet glavnih strategija samopredstavljanja.

11. Prezentacijske tehnike i vještine 1 (Ishod I5)

Priprema i oblikovanje prezentacije.

12. Prezentacijske tehnike i vještine 2 (Ishod I5)

Struktura izlaganja. Verbalni i neverbalni elementi izlaganja pred publikom. Odgovaranje na pitanja.

Vrednovanje elemenata prezentacije.

13. Pregovaranje 1 (Ishod I6)

Definicija pregovaranja i pregovaračke situacije. Osobine uspješnih pregovarača. Priprema pregovora.

Pregovaračke strategije.

14. Pregovaranje 2 (Ishod I6)

Taktike i tehnike za početne, središnje i završne faze pregovora. Etične i neetične tehnike/taktike u pregovorima. Pregovaranje u različitim kulturama.

15. Debata (Ishod I6)

Pojam debate. Sudionici debate. Dijelovi debate. Debata u funkciji razvoja kritičkog, logičkog i kreativnog mišljenja.

Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja	☒ samostalni zadaci
	☐ seminari i radionice	☐ multimedija i mreža
	☒ vježbe	☐ laboratorij
	☐ obrazovanje na daljinu	☐ mentorski rad
	☐ terenska nastava	☐ ostalo:

Obveze studenata

- Priprema i izvedba praktičnih zadataka.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		S e m i n a r		Eksperimentalni rad	
-------------------	--	---------------------	--	---------------------------------	--	---------------------	--

				s k i r a d		
Pisani ispit	X	Usmeni ispit		E s e j	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	X	R e f e r a t	Praktični rad	X
Portfolio						

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta uključuje pisane provjere znanja ishoda 1 (prvi kolokvij), ishoda 3 i ishoda 4 (drugi kolokvij) te vrednovanje praktičnih zadataka ishoda 2, ishoda 5 i ishoda 6. Praktični zadatak ishoda 2 uključuje pisanje poslovnog pisma pri čemu se svaki element nosi do pet bodova. Za praktični zadatak ishoda 5 moguće je ostvariti ukupno 20 bodova, a uključuje tri elementa vrednovanja: izradu prezentacije (do pet bodova), izvedbu prezentacije (do 10 bodova) i vrednovanje prezentacije (do 5 bodova). Praktični zadatak ishoda 6 uključuje sudjelovanje u debati na odabranu temu pri čemu se vrednuje kvaliteta argumenata (do pet bodova) i u pregovorima pri čemu se vrednuje (do pet bodova) postavljanje i postizanje ciljeva pregovora.

Student tijekom nastave može ostvariti do pet dodatnih bodova koji ne utječu na vrednovanje pojedinog ishoda već se pribrajaju ukupnom broju bodova. Dodatni bodovi su rezultat pokazanog znanja tijekom ponavljanja gradiva i aktivnosti tijekom vježbi.

Kontinuirana provjera:

SIU	Ishodi	Prvi kolokvij	Drugi kolokvij	Praktični zadatak	Prag	Max
SIU1	I1	30%			15%	30%
	I2			10%	5%	10%
	I3		15%		7,5%	15%
	I4		15%		7,5%	15%
	I5			20%	10%	20%
	I6			10%	5%	10%
	Ukupno	30%	30%	40%	50%	100%

Student je prošao predmet ako je na svakom ishodu učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu. Ostvareni bodovi na položenim ishodima učenja brišu se godinu dana nakon početka semestra u kojem se kolegij izvodi.

Ispitni rok:

SIU	Ishodi	Pisani ispit	Praktični zadatak	Prag	Max
SIU1	I1	30%		15%	30%
	I2		10%	5%	10%
	I3	15%		7,5%	15%
	I4	15%		7,5%	15%
	I5		20%	10%	20%
	I6		10%	5%	10%
	Ukupno	60%	40%	50%	100%

Ishode učenja koje student ne položi tijekom kontinuirane provjere, polagat će na ispitnom roku. Student je prošao predmet ako je na svakom ishodu učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu. Ostvareni bodovi na položenim ishodima učenja brišu se godinu dana nakon početka semestra u kojem se kolegij izvodi.

Ocjenjivanje kolegija:

Temeljem sume svih ostvarenih bodova na kolegiju, ocjena se definira sukladno sljedećoj tablici:

Raspon bodova	Ocjena ispita
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)
50,00 – 59,99	dovoljan (2)
60,00 – 74,99	dobar (3)
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)
90,00 – 100,00	izvrstan (5)

Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Badrov, T, (2020): Komunikacijske vještine u inženjerstvu, Veleučilište u Bjelovaru	online	30
Nastavni materijali dostupni na Merlin sustavu e-učenja	online	30

Dopunska literatura

Tomić, Z., Jugo, D. (2021), Temelji međuljudske komunikacije, Synopsis, Zagreb
 Reardon, K. (1998): Interpersonalna komunikacija – Gdje se misli susreću, Alineja, Zagreb
 Fox, R.(2006): Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Provođenje studentskih anketa i evaluacija podataka prema rezultatima Povjerenstva za provođenje studentske ankete.

Analiza indikatora kvalitete koja analizira studiranje studenata, prolaznost na ispitima, zaposlenost završenih studenata i druge pokazatelje kvalitete.

Redovito ažuriranje i osuvremenjivanje kolegija.