VELEUČILIŠTE U BJELOVARU

PRAVILNIK O STUDIRANJU VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA:	602-04/26-07/15
URBROJ:	2103-1-21-08-26-3
Datum:	16. studenoga 2026.
Redni broj revizije dokumenta:	4
Dokument pripremili:	dr. sc. Zoran Vrhovski, prof. struč. stud., Anita Lončar, mag. admin. publ., Vesna Purković, mag. oec., Zdravka Bilić, mag. admin. publ.
Odobrio:	mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.
Usvojio:	Vijeće veleučilišta
Broj stranica:	24
Prethodni dokumenti:	1. Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru od 12. travnja 2023. godine 2. Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru od 13. studenog 2023. godine 3. Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru od 30. rujna 2024. godine 4. Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru od 16. srpnja 2025.

Bjelovar, 16. studenoga 2026.

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE 4

2. OPĆENITO O STUDIJIMA 4

2.1 Vrste i razine studija 5

2.2 Izvedbeni plan studija 5

2.3 Organizacija nastave 6

3. UPISI 7

3.1 Javni natječaj za upis i prijave na natječaj 7

3.2 Upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine 8

3.3 Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja 8

3.4 Pravo na prigovor 8

3.5 Pravo upisa u prvu godinu studija 8

3.6 Prelazak s drugih visokih učilišta u RH 9

3.7 Pravo i uvjeti upisa u više godine studija 9

3.8 Upis kolegija i opterećenje studenata 10

3.9 Ponavljanje godine studija 10

3.10 Prekid studija i/ili izmjena studijskog programa 11

4. STUDENTI 11

4.1 Status studenta i studentska isprava 11

4.2 Status redovitog studenta 11

4.3 Status izvanrednog studenta 12

4.4 Gost student 12

4.5 Studenti s invaliditetom 12

4.6 Promjena statusa studenta 13

4.7 Prestanak statusa studenta 13

4.8 Prava i obveze studenata 14

4.9 Ugovor o studiranju 15

4.10 Školarina 15

4.11 Mirovanje prava i obveza studenata 16

4.12 Zaštita studentskih prava 16

5. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA/OBVEZNOST I VRSTE ISPITA 17

5.1 Vrste i način polaganja ispita 17

5.2 Ispitni rokovi 18

5.3 Prijava i odjava ispita 18

5.4 Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom 18

5.5 Ocjene 19

5.6 Priopćavanje ispitnih rezultata i pravo žalbe 19

5.7 Priznavanje prethodnog učenja 19

6. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA 20

7. STRUČNA PRAKSA 20

8. ZAVRŠETAK STUDIJA 20

9. NAGRAĐIVANJE STUDENATA 21

9.1 Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije 21

9.2 Smanjenje troškova školarine 21

9.3 Uspješni studenti 22

10. EVIDENCIJE 22

10.1 Dosje studenta 23

10.2 Evidencija ispita 23

11. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA 23

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 24

Na temelju članka 31. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta na svojoj 1. sjednici u akademskoj 2026./2027. godini, održanoj 16. studenoga 2026. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i pravila upisa, studiranja i završetka studija te prava i obveze studenata, nastavnika i ostalih subjekata nastavnog i akademskog procesa kao i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija koje ustrojava i izvodi Veleučilište u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Izraz pristupnik, student, suradnik, nastavnik i sl. u Pravilniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

(3) Izraz Zakon odnosi se na Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(4) Prilikom upisa na studij, studenti dobivaju AAI@EduHr korisnički račun. Dobiveni korisnički račun koristi se za pristup Gmail sustavu za pregled elektroničke pošte. Studenti su u službenoj korespondenciji s Veleučilištem obvezni koristiti e-mail adresu koja je istovjetna AAI@EduHr korisničkom računu. Osnovna sredstva informiranja studenata su mrežna stranica Veleučilišta www.vub.hr, e-mail s domenom Veleučilišta, informacijski sustav veleučilišta za digitalizaciju nastavnih procesa, te Merlin sustav za e-učenje kojem se pristupa pomoću AAI@EduHr korisničkog računa.

(5) Nastavnici su dužni redovito objavljivati sve potrebne informacije o njihovom kolegiju kroz Merlin sustav za e-učenja i/ili na mrežnoj stranici Veleučilišta.

(6) Studenti su obvezni redovito provjeravati obavijesti i dokumente dostavljene elektroničkom poštom te objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta i/ili Merlin sustavu za e-učenje i prema njima odgovarajuće postupati.

(7) Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pojedinačnim aktima Veleučilišta.

2. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

(1) Veleučilište ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih prijediplomskih studija koji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Veleučilište može ustrojavati, izvoditi i biti nositelj stručnih diplomskih studija koji osposobljavaju studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(3) Veleučilište može ustrojavati i izvoditi združene studije, sukladno odredbama Zakona.

(4) Veleučilište može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, sukladno odredbama Zakona.

2.1 Vrste i razine studija

Članak 3.

(1) Stručni prijediplomski studiji koje izvodi Veleučilište traju 3 (tri) godine i njihovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova ili više.
(2) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog ili stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
(3) Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.). Iznimno, završetkom stručnog prijediplomskog studija iz tehničkog područja student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing.).
(4) Završetkom stručnog prijediplomskog studija Mehatronika stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka mehatronike (bacc. ing. meh.).
(5) Završetkom stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) sestrinstva (bacc. med. techn.).
(6) Završetkom stručnog prijediplomskog studija Računarstvo stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka računarstva (bacc. ing. comp.).
(7) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).
(8) Završetkom stručnog diplomskog studija Sestrinstvo stječe se stručni naziv magistar/magistra sestrinstva (mag. med. techn.)

Članak 4.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu odobrenom od nadležnog Ministarstva, a u skladu s važećom dopusnicom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
(2) Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

2.2 Izvedbeni plan studija

Članak 5.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija. Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
(2) Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan studija donosi Vijeće veleučilišta na prijedlog voditelja studija i/ili prodekana za nastavu i studente.
(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija (kolegija) s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(4) Svaki studij može se ustrojiti u dvije izvedbe: studij u redovitoj izvedbi i studij u izvanrednoj izvedbi. Obje izvedbe pojedinog studija provode se po istom studijskom programu, ali se izvedbeni planovi u pravilu razlikuju.

(5) Redovita izvedba studija organizira se i izvodi prema punoj nastavnoj satnici, u pravilu radnim danima, a namijenjena je primarno redovitim studentima.
(6) Izvanredna izvedba studija organizira se i izvodi prema prilagođenoj nastavnoj satnici, namijenjena je primarno izvanrednim studentima, prvenstveno zaposlenima, ali i ostalim studentima s posebnim potrebama koji ne mogu studirati po redovitoj izvedbi studija (vrhunski sportaši, studenti sa zdravstvenim i drugim poteškoćama i sl.). Studiranje po izvanrednoj izvedbi karakteriziraju specifičnosti kojima se izvedba prilagođava posebnim potrebama ove studentske populacije (večernji nastavni turnus, moguća nastava vikendom i sl.).
(7) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
(8) Iznimno, izmjene ili dopune izvedbenog plana studija mogu biti objavljene i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana studija.
(9) Promjenu izvedbenog plana studija odobrava Vijeće veleučilišta na prijedlog voditelja studija i/ili prodekana za nastavu i studente, a objavljuje se na način utvrđen Zakonom.
(10) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
(11) Visoko učilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave sukladno odredbama Zakona.

2.3 **Organizacija nastave**

Članak 6.

(1) Akademska godina za prijediplomske studijske programe započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
(3) Akademska godina za diplomske studijske programe započinje najkasnije 31. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
(4)Nastava se ustrojava u dva semestra, zimskom i ljetnom, a izvodi tijekom jedne akademske godine u 30 nastavnih tjedana.
(5) Nastava može biti ustrojena kao turnusna nastava ili blok nastava. Turnusna nastava za obvezne kolegije počinje u prvom tjednu predavanja. Ako postoje objektivni razlozi da obvezni kolegij počne nakon prvog tjedna predavanja, o istom se mora dobiti suglasnost voditelja studija.
(6) Akademski kalendar tijekom akademske godine usvaja Vijeće veleučilišta za svaku iduću akademsku godinu, prije usvajanja Izvedbenog plana studija.

Članak 7.

(1) Održavanje nastave za kolegije koji su zajednički za različite studijske programe organizira se u pravilu zajednički.
(2) Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki program zasebno. Izvođač nastave dužan je održati nastavu sukladno definiranom rasporedu predavanja objavljenom na mrežnim stranicama Veleučilišta.
(3) Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće s obzirom na prostorne, zakonske i druge uvjete.

(4) Ako je izvođač nastave iz objektivnih razloga spriječen održati nastavu iz pojedinog kolegija, izvođač nastave obavezan je o tome informirati voditelja studija neposredno prije održavanja nastave.
(5) Izvođač nastave ne može samoinicijativno dogovarati raspored održavanja nastave na kolegiju sa studentima bez da se taj raspored ne usuglasi s rasporedničarom i voditeljem studija te objavi na mrežnim stranicama Veleučilišta.

3. UPISI

3.1 Javni natječaj za upis i prijave na natječaj

Članak 8.

(1) Visoko učilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
(2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
(3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis, visinu školarine te druge podatke važne za natječaj.
(4) Iznimno, dekan može posebnom odlukom dopustiti upis do 5 % studenata iznad odobrene upisne kvote.
(5) Strani državljani imaju pravo upisa na studij sukladno odredbama propisanim Zakonom i općim aktima Veleučilišta, a odlukom Vijeća veleučilišta se za svaku akademsku godinu utvrđuje kvota za upis i uvjeti upisa.
(6) Za nepopunjena slobodna mjesta, Veleučilište raspisuje novi natječaj.
(7) Iznimno, dekan Veleučilišta može odobriti uz opravdane razloge naknadni upis pristupnika koji se nisu upisali u zadanim rokovima.

Članak 9.

(1) Prijave za upis stručnog prijediplomskog studija obavljaju se kroz Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta (NISpVU) u skladu s Javnim natječajem za upis studenata.
(2) Prijave za upis stručnog diplomskog studija obavljaju se kroz Nacionalni informacijski sustav prijava diplomskih studija (NISpDS) ili putem razredbenog postupka u skladu s Javnim natječajem za upis studenata.
(2) Pristupnici su dužni podnijeti prijavu za upis na studij u roku i pod uvjetima utvrđenim natječajem. Uz prijavu pristupnici su dužni priložiti sve isprave utvrđene natječajem.
(3) U prijavi pristupnici moraju naznačiti za koji se studijski program prijavljuju te prijavljuju li se za upis u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
(4) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Članak 10.

(1) Pojedini stručni prijediplomski studij Veleučilišta može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.
(2) Pojedini stručni diplomski studij Veleučilišta može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Uvjete upisa na stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.

3.2 Upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine

Članak 11.

(1) Iznimno od članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati stručni prijediplomski studij na Veleučilištu u skladu s uvjetima propisanim Pravilnikom o upisima na studije Veleučilišta u Bjelovaru.

3.3 Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja

Članak 12.

(1) Razredbeni postupak provodi Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja.
(2) Odbor iz stavka 1. imenuje Vijeće veleučilišta na prijedlog dekana.
(3) Na temelju dokumentacije dostavljene u Studentsku službu, Odbor sukladno Pravilniku o upisima na studije Veleučilišta u Bjelovaru provjerava prijave, izračunava bodove i objavljuje rang listu svih pristupnika te na taj način određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.
(4) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

3.4 Pravo na prigovor

Članak 13.

(1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka.
(2) Prigovor se podnosi Odboru, u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste pristupnika, u pisanom obliku i mora biti obrazložen. Ukoliko se u prigovoru poziva na određene isprave, podnositelj prigovora dužan je prigovoru priložiti izvornike tih isprava ili njihove prijepise ovjerene kod javnog bilježnika
(3) Odbor je dužno razmotriti prigovor pristupnika te donijeti odluku u roku od 48 sati od isteka roka za podnošenje prigovora, o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika o odluci. Odluka Odbora je konačna.

3.5 Pravo upisa u prvu godinu studija

Članak 14.

(1) Pravo upisa na stručni prijediplomski studij ostvaruju pristupnici koji su ostvarili broj bodova utvrđen putem objavljenih rezultata državne mature Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU) na mrežnoj stranici www.postani-student.hr i dobili upisni broj.
(2) Pristupnici koji ostvare pravo upisa na studije koji se provode putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU), a na osnovu bodova ostvarenih na državnoj maturi i bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju (dobiju upisni broj), a ne upišu se prema objavljenom rasporedu upisa u zadanom vremenu obvezni su platiti oportunitetne troškove zbog neobavljanja upisa.
(3) Pravo upisa na stručni diplomski studij ostvaruju pristupnici koji su ostvarili broj bodova utvrđen natječajem za upis prema objavljenoj rang listi pristupnika putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomske studije (NISpDS) na mrežnoj stranici www.studij.hr. ili putem rezultata razredbenog postupka prema objavljenoj rang listi pristupnika na mrežnoj stranici Veleučilišta.

(4) Pristupnici koji ostvare pravo upisa na stručni diplomski studij putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomske studije (NISpDS), a ne upišu se prema rasporedu upisa u zadanom vremenu obvezni su platiti oportunitetne troškove zbog neobavljanja upisa.
(5) Pristupnici koji ostvare pravo upisa na stručni diplomski studij putem razredbenog postupka, a ne upišu se prema objavljenom rasporedu upisa u zadanom vremenu gube pravo upisa, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

3.6 Prelazak s drugih visokih učilišta u RH

Članak 15.

(1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj može prijeći na Veleučilište, u okviru kapaciteta, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.
(2) Pobliži uvjeti prelaska studenata s drugih visokih učilišta u RH uređuju se posebnom odlukom.
(3) Odluku o prelasku donosi Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja, a potvrđuje dekan.
(4) Studenti koji prelaze s drugog visokog učilišta u RH na Veleučilište se mogu upisati samo u statusu izvanrednog studenta.

3.7 Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 16.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana studija i položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom i ovim Pravilnikom, omogućuju upis u višu godinu studija.
(2) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do roka predviđenog zasebnom odlukom koju donosi Vijeće veleučilišta.
(3) Kolegije iz prethodne godine za koje nije izvršio propisane obveze (nije ostvario pravo na potpis) student mora ponovno upisati u idućoj akademskoj godini.
(4) U višoj godini studija se mogu upisati samo kolegiji za koje su ispunjeni preduvjeti za upis propisani posebnim odlukama i aktima Veleučilišta i izvedbenim planom studija.
(5) Student koji je ispunio uvjete za upis više godine, a ne upiše višu godinu do propisanog roka gubi status studenta, osim u opravdanom slučaju, a na temelju zamolbe studenta, o kojoj odlučuje dekan.
(6) Ukoliko dekan odobri naknadni upis, student nadoknađuje trošak naknadnog upisa sukladno odlukama Upravnog vijeća.

Članak 17.

(1) Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini polagali ispit osmi (8.) put od zadnjeg upisa kolegija (ispit pred ispitnim povjerenstvom) i pri tome nisu udovoljili uvjetima za pozitivnu ocjenu (položili ispit), imaju obvezu ponovno upisati kolegij te odslušati i regulirati obveze na kolegiju u narednoj akademskoj godini.

Članak 18.

(1) Studenti stječu status studenta druge godine studija u trenutku upisa u zimski semestar ukoliko su na prvoj godini studija stekli minimalno 48 ECTS bodova.
(2) Studenti stječu status studenta treće godine studija u trenutku upisa u zimski semestar ukoliko su stekli minimalno 96 ECTS bodova.

3.8 Upis kolegija i opterećenje studenata

Članak 19.

(1) Studenti upisuju zimski i ljetni semestar odvojeno, neovisno o svojem statusu. Kolegiji zimskog semestra upisuju se prije početka akademske godine, a kolegiji ljetnog semestra nakon zimskih ispitnih rokova.
(2) Student u semestru koji upisuje može upisati kolegije u vrijednosti do maksimalno 36 ECTS bodova. Pri tome u tu kvotu ulaze i već upisani, nepoloženi kolegiji iz tog semestra.
(3) Pri upisu zimskog semestra u tu kvotu ulaze samo upisani, nepoloženi kolegiji iz zimskog semestra, a pri upisu ljetnog semestra samo kolegiji iz ljetnog semestra.
(4) Pri upisu student mora prvo upisati kolegije studijskog programa nižih godina da bi mogao upisati kolegije iz viših godina.
(5) Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave.

Članak 20.

(1) Student je obvezan prisustvovati nastavi kako bi ispunio obveze prema pojedinom kolegiju.
(2) Redoviti student nije ispunio svoje obveze prema pojedinom kolegiju ako:

- izostane više od 30% ukupnog broja sati predavanja iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 30% ukupnog broja sati auditornih vježbi iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 30% ukupnog broja sati seminara iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 15% ukupnog broja sati laboratorijskih vježbi iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 15% ukupnog broja sati metodičkih vježbi, vježbi u praktikumu, predkliničkih vježbi
- izostane više od 15% ukupnog broja sati kliničke obuke (terenske vježbe, kliničke vježbe, posebne kliničke vježbe)

Iznimno, programom kolegija obveze se redovitih studenata mogu i drugačije utvrditi.
(3) Izvanredni student nije ispunio svoje obveze prema pojedinom kolegiju ako:

- izostane više od 50% ukupnog broja sati predavanja iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 50% ukupnog broja sati auditornih vježbi iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 50% ukupnog broja sati seminara iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 25% ukupnog broja sati laboratorijskih vježbi iz pojedinog kolegija,
- izostane više od 25% ukupnog broja sati metodičkih vježbi, vježbi u praktikumu, predkliničkih vježbi,
- izostane više od 25% ukupnog broja sati kliničke obuke (terenske vježbe, kliničke vježbe, posebne kliničke vježbe).

Iznimno, programom kolegija obveze izvanrednih studenata mogu se i drugačije utvrditi.

3.9 Ponavljanje godine studija

Članak 21.

(1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu s mogućnošću upisa kolegija više godine/semestra, u vrijednosti do maksimalno 36 ECTS bodova, a sukladno članku 19. ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) Studenti koji su regulirali treću godinu studija (ispunili obveze propisane programom kolegija), a nisu položili sve kolegije uključujući i završni rad u tekućoj akademskoj godini, trebaju regulirati svoj status u

idućoj akademskoj godini, ali nemaju obavezu ponovnog upisa i slušanja kolegija, a cijenu školarine plaćaju sukladno Odlukama Upravnog vijeća Veleučilišta.

3.10 Prekid studija i/ili izmjena studijskog programa

Članak 23.

(1) Prekid studija označava situaciju u kojoj student ne izvrši upis u akademsku godinu.
(2) Student koji ima prekid studija, a želi nastaviti sa započetim studijem, mora podnijeti zamolbu za nastavak studija (naknadno reguliranje statusa) i zamolbi priložiti uplatnicu za troškove postupka.
(3) Nastavak studija dopustit će se studentima koji nisu izgubili pravo studiranja na studiju na kojem su bili upisani.
(4) Student koji nastavlja studij, a koji je prije prekida imao status redovitog studenta, nakon prekida upisuje izvanredni studij.
(5) Ako je u međuvremenu nastupila izmjena studijskog programa kod odobravanja nastavka studija, studentu se pojedinačnom odlukom određuje način na koji će nastaviti studij, a prema važećem studijskom programu.
(6) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja/prekida studija upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu koju definira Veleučilište.

4. STUDENTI

4.1 Status studenta i studentska isprava

Članak 24.

(1) Status studenta može biti: redoviti ili izvanredni.
(2) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.
(3) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij na Studomatu i potpisom Ugovora o uvjetima studiranja za akademsku godinu koju upisuju.
(4) Status studenta dokazuje se predočenjem studentske isprave i provjerom u ISVU sustavu.
(5) Studentska isprava je studentska iskaznica, a ista je javna isprava čiji minimalni sadržaj i oblik propisuje ministar znanosti i obrazovanja.
(6) Studentska iskaznica izdaje se studentu prilikom upisa na Veleučilište, koju student osobno preuzima.

Članak 25.

(1) Svi studenti Veleučilišta kao javnu ispravu koriste studentsku iskaznicu.

4.2 Status redovitog studenta

Članak 26.

(1) Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema verificiranom studijskom programu, ispunjavaju zakonske, akademske i druge obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Ugovora o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.
(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
(3) Trošak redovitog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

(4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu, a u slučaju neispunjenja uvjeta za studiranje u redovitom statusu može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.
(5) Redoviti student može istovremeno studirati samo na jednom studiju.
(6) Iznimno uspješnom redovitom studentu Vijeće veleučilišta može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju u statusu izvanrednog studenta.

4.3 Status izvanrednog studenta

Članak 27.

(1) Status izvanrednog studenta imaju studenti koji studiraju prema odobrenom studijskom programu, ispunjavaju zakonske, akademske i druge obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Ugovora o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.
(2) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
(3) Student u izvanrednom statusu obvezan je završiti studij najkasnije u roku koji je trostruko dulji od trajanja studija.
(4) Troškove izvanrednog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

4.4 Gost student

Članak 28.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu.
(2) Status gosta studenta stječe se rješenjem o upisu gosta studenta koji, na temelju molbe kandidata i priložene dokumentacije, donosi dekan u roku do 30 dana od podnošenja zahtjeva.
(3) Gost student se vodi u posebnoj evidenciji, a izdaje mu se potvrda o načinu upisa, potvrda statusa i potvrda odslušanih kolegija odnosno položenih ispita.
(4) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
(5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Veleučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom s drugim visokim učilištem.

4.5 Studenti s invaliditetom

Članak 29.

(1) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, teškoćama u učenju i drugim teškoćama koje mogu utjecati na tijek studija) mogu koristiti pomoć mentora na Veleučilištu. Student s invaliditetom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
(2) Mentora za studente s invaliditetom imenuje dekan.
(3) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama podnose pisanu i obrazloženu zamolbu s pripadajućom dokumentacijom voditelju studija. U zamolbi trebaju navesti svoje specifične poteškoće i potrebe.

4.6 **Promjena statusa studenta**

Članak 30.

(1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa. Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen i podnosi se prije početka akademske godine u kojoj student želi nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta. Odluku povodom zahtjeva donosi dekan Veleučilišta.

(2) Izvanredni studenti mogu promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti studenti najranije protekom prve akademske godine uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ukoliko su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve kolegije predviđene izvedbenim planom studija (najmanje 60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini), ukoliko im je aritmetički prosjek ocjena veći ili jednak 4.000 i ukoliko zadovoljavaju ostale propise iz Zakona koji se odnose na redovite studente. Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen i podnosi se prije početka akademske godine u kojoj student želi nastaviti studij u statusu redovitog studenta.

(3) Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen, a Odluku povodom zahtjeva, odnosno o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva donosi dekan Veleučilišta.

(4) Studenti koji nisu regulirali status studenta u prethodnoj/prethodnim godinama studija podnose zahtjev za upis nakon nereguliranog statusa Studentskoj službi i sukladno odlukama Upravnog vijeća snose troškove upisa nakon nereguliranog statusa u prethodnoj/prethodnim godinama studija.

(5) Svi zahtjevi vezani uz promjene statusa studenta podnose se najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu akademsku godinu.

(6) Iznimno, dekan može odobriti promjenu iz stavka 1. ovog članka tijekom akademske godine o čemu se donosi zasebna odluka.

4.7 **Prestanak statusa studenta**

Članak 31.

(1) Status studenta na Veleučilišta prestaje:

- završetkom studija, danom obrane završnog rada/polaganjem završnog ispita, odnosno drugim danom propisanim za završetak studija;
- ispisom s Veleučilišta, danom ispisa;
- ako student u akademskoj godini ne upiše studij u propisanom roku, odnosno ako ne izvrši upis u sljedeću akademsku godinu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom (istekom akademske godine u kojoj je student imao obavljen upis);
- isključenjem sa studija u postupku i pod uvjetima utvrđenima Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata/polaznika, danom pravomoćnosti odluke;
- ako ne podmiri svoje financijske obveze prema Veleučilištu, pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom i drugim mjerodavnim propisima;
- ako ne završi studij u roku propisanom Zakonom i ovim Pravilnikom;
- u drugim slučajevima propisanima Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Prestanak statusa studenta na temelju razloga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na način i u trenutku propisanima Zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim mjerodavnim aktom.

4.8 Prava i obveze studenata

Članak 32.

(1) Sukladno Zakonu, student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
- besplatno korištenje građe i usluga knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom visokog učilišta
- druga prava propisana Zakonom, Statutom Veleučilišta i drugim općim aktom visokog učilišta.

(2) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Veleučilišta, student ima i prava na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- kvalitetu nastavničkog kadra,
- slobodno korištenje resursa s kojima raspolaže Veleučilište,
- upis višeg semestra ili godine studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polaganje ispita na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- konzultacije i odabir mentora te mentorski rad,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim izvannastavnim aktivnostima Veleučilišta,
- pravo udruživanja u studentske udruge,
- psihološku i druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim aktima Veleučilišta.

Članak 33.

(1) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati opće akte visokog učilišta.

(2) Uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom Veleučilišta, student ima i sljedeće obveze:

- ispunjavati svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, Statutom Veleučilišta, ovim Pravilnikom te općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- ispunjavati svoje financijske obveze prema Veleučilištu sukladno Odlukama Upravnog vijeća Veleučilišta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta,
- izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Veleučilišta.
-

Članak 34.

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Članak 35.

(1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Vijeća veleučilišta o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.
(2) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća veleučilišta na način kako je to predviđeno Zakonom i drugim aktima Veleučilišta.

4.9 Ugovor o studiranju

Članak 36.

(1) Sa redovitim i izvanrednim studentima Veleučilište prilikom upisa na pojedini studijski program sklapa ugovor o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.
(2) Ugovor o uvjetima studiranja sklapa se u pisanom obliku za svaku upisanu akademsku godinu.
(3) Ugovorom o uvjetima studiranja u tekućoj akademskoj godini uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, visina školarine, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

4.10 Školarina

Članak 37.

(1) Svi redoviti i izvanredni studenti koji upisuju studij na Veleučilištu imaju obvezu plaćanja školarine neovisno koju godinu studija upisuju.
(2) Visina školarine određuje se Odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta.
(3) Studenti koji su prvim upisom na studij na Veleučilištu stekli status prve godine plaćaju puni iznos školarine za vrijeme tri godine studiranja.
(4) Visina školarine za studente iz stavka 3. koji nakon tri godine studiranja, ponovno upisuju akademsku godinu, određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student nije položio i koje student upisuje, sukladno ostvarenim uvjetima.
(5) Studenti koji su prvim upisom na studij na Veleučilištu stekli status druge godine plaćaju puni iznos školarine za vrijeme dvije godine studiranja.
(6) Visina školarine za studente iz stavka 5. koji nakon dvije godine studiranja, ponovno upisuju akademsku godinu, određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student nije položio i koje student upisuje, sukladno ostvarenim uvjetima.
(7) Studenti koji su prvim upisom na studij na Veleučilištu stekli status treće godine plaćaju puni iznos školarine za vrijeme jedne godine studiranja.
(8) Visina školarine za studente iz stavka 7. koji nakon jedne godine studiranja, ponovno upisuju akademsku godinu, određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student nije položio i koje student upisuje, sukladno ostvarenim uvjetima.

4.11 **Mirovanje prava i obveza studenata**

Članak 38.

(1) Mirovanje studentskih prava i obveza („mirovanje godine“) označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari), kao i nemogućnost prijave i polaganja ispita.

(2) Prava i obveze studenta, osim prava na zdravstveno osiguranje, miruju u sljedećim okolnostima:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta, pri čemu mirovanje studentskih prava i obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student,
- zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca,
- zbog temeljnog vojnog osposobljavanja,
- u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom visokog učilišta.

(3) Zahtjev za mirovanje prava i obveza uz obrazloženi razlog student podnosi u Studentskoj službi (osobno, poštom ili e-mailom) u vremenu upisa studenata u narednu akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine. U slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a dogodio se u tijeku akademske godine zahtjev se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje, ali ne nakon završetka predavanja u tekućoj akademskoj godini. U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog liječnika temeljem dokumentacije o opravdanosti mirovanja prava i obveza. Prije podnošenja zahtjeva, student je obvezan podmiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu sukladno Ugovoru o uvjetima studiranja.

(4) Pisani i obrazloženi zahtjev studenta pregledava voditelj studija te predlaže prihvaćanje zahtjeva i odobravanje mirovanja ili odbacivanje zbog neopravdanosti razloga za mirovanje. Rješenje o mirovanju studentskih prava i obveza donosi dekan. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(5) Mirovanje studentskih prava i obveza moguće je upisati isključivo prije početka zimskog (1. listopada) ili ljetnog semestra (1. ožujka) tekuće akademske godine i navedeno mirovanje u pravilu traje jednu godinu od datuma upisa mirovanja prava i obveza studenta (dva semestra). Iznimno, dekan može studentu odobriti mirovanje prava i obveza duže od jedne godine ili samo jednog semestra.

(6) Ukoliko se studentu odobri mirovanje prava i obveza prije upisa u akademsku godinu (zimskog semestra) nije obvezan platiti školarinu za akademsku godinu za koju mu je odobreno mirovanje, a ukoliko se studentu odobri mirovanje prava i obveza tijekom akademske godine (prije početka ljetnog semestra) obvezan je podmiriti cjelokupan iznos školarine.

(7) Ukoliko student ne regulira svoj studentski status u tekućoj godini, smatra se da je izgubio status studenta. U navedenom slučaju ponovno stjecanje studentskog statusa moguće je isključivo po odobrenju dekana u statusu izvanrednog studenta.

(8) Prekid odobrenog mirovanja prava i obveza nije moguć.

4.12 **Zaštita studentskih prava**

Članak 39.

(1) Studenti koji smatraju da im je uskraćeno neko od njihovih prava mogu se pisanim zahtjevom obratiti prodekanu za nastavu i studente ili studentskom pravobranitelju te putem studentskog sandučića koji se nalazi u poslovnim prostorima Veleučilišta ili na e-mail adresi: studentski.sanducic@vub.hr.

(2) O osnovanosti zahtjeva odlučuje nadležno tijelo ili prodekan za nastavu i studente ukoliko posebnom odlukom za postupanje u pojedinoj stvari nije imenovano nadležno tijelo, u roku 15 dana.

(3) Studenti imaju pravo podnijeti prigovor dekanu Veleučilišta protiv pojedinog postupanja neposredno u pisanom obliku, poštom, e-mailom ili usmeno na zapisnik. U prigovoru moraju navesti postupanje

protiv kojeg podnose prigovor, naziv tijela/ime osobe koje/koja je donijelo/donijela odluku protiv koje se podnosi prigovor te razloge svog nezadovoljstva.
(4) O prigovoru dekan odlučuje u roku od 8 dana.
(5) Za rješavanje studentskih pitanja u drugom stupnju nadležno je Vijeće veleučilišta.

5. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA/OBVEZNOST I VRSTE ISPITA

5.1 Vrste i način polaganja ispita

Članak 40.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i/ili na ispitnom roku kroz metode vrednovanja koji su propisani programom kolegija.
(2) Student tijekom kontinuirane provjere znanja i/ili ispitnog roka polaže pojedini ishod učenja kolegija sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata.
(3) Student je položio ispit (kolegij) ako je na svakom definiranom ishodu učenja kolegija ostvario postotak bodova koji je definiran Pravilnikom o ocjenjivanju studenata i/ili programom kolegija.
(4) Ocjena na ispitu temelji se na zbroju postotnih bodova svih ishoda učenja kolegija, a sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata.
(5) Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane programom kolegija.

Članak 41.

(1) Student ima pravo pristupiti ispitu maksimalno osam (8) puta na istom kolegiju bez ponovnog upisa kolegija. Pri tome vrijede sljedeća pravila:

- Prvi, drugi i treći izlazak na ispit student polaže bez naknade
- Za četvrti izlazak na ispit student plaća naknadu definiranu odlukom Upravnog vijeća. Na četvrtom izlasku na ispit student ima pravo usmeno odgovarati nepoložene ishode sukladno Pravilniku o ocjenjivanju.
- Peti, šesti i sedmi izlazak na ispit student polaže bez naknade
- Prilikom izlaska na ispit osmi put (8) student ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Student koji osmi put od zadnjeg upisa kolegija ne položi ispit iz istog kolegija obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj kolegij.
(3) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
(4) Student ispit polaže pred nositeljem kolegija, a ukoliko kolegij ima više nositelja, pred jednim od nositelja.
(5) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, voditelj studija u dogovoru s prodekanom za nastavu i studente Veleučilišta ili dekanom može odrediti da se ispiti iz određenog kolegija u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Veleučilišta, odnosno osobom koja je birana u jedno od nastavnih ili naslovno nastavnih zvanja.

Članak 42.

(1) Usmene provjere znanja su javne (studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata). U slučaju da kolegijni nastavnik nije osigurao javnost na usmenom dijelu ispita, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
(2) Pisani ispiti i ostala ispitna dokumentacija čuvaju se šest mjeseci od dana provedbe ispita.

5.2 **Ispitni rokovi**

Članak 43.

(1) Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom roku ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu.
(2) Na Veleučilištu se održavaju redoviti ispitni rokovi.
(3) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
(4) Redoviti ispitni rok u pravilu traje četiri tjedna.
(5) Ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća veleučilišta u Akademskom kalendaru i izvedbenim planom studija u rokovima propisanima člankom 5. ovog Pravilnika.
(6) U redovitim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki kolegij koji su u pravilu u razmaku od najmanje 14 dana.
(7) Vrijeme polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se u ISVU sustavu i/ili kroz informacijski sustav veleučilišta za digitalizaciju nastavnih procesa ili na drugi odgovarajući način.

5.3 **Prijava i odjava ispita**

Članak 44.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita putem Studomata kojim se ujedno i bilježi redni broj izlazaka na pojedini ispit.
(2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri dana prije zakazanog ispitnog roka.
(3) Između dana prijave ispita i dana održavanja ispita mora proći puna tri dana.
(4) Iznimno, student može prijaviti ispit i unutar puna tri dana prije zakazanog termina ispitnog roka uz zamolbu za naknadnu prijavu ispita koja se podnosi Studentskoj službi najkasnije dan prije zakazanog termina do 08:00 sati i uz trošak prijave ispita nakon proteka roka za prijavu putem ISVU-a propisanog posebnom odlukom.
(5) Zamolba za naknadnu prijavu ispita se može podnijeti putem e-maila i sadrži: naziv kolegija, termin ispita i JMBAG studenta, a uz zamolbu se mora priložiti i potvrda o uplati troškova naknadne prijave ispita.

Članak 45.

(1) Student koji odjavljuje ispit, obvezan je to učiniti najkasnije tri dana prije održavanja ispita. U iznimnim situacijama zbog posebno opravdanih razloga (bolest, smrtni slučaj u obitelji i slično) nastavnik može odobriti odjavu ispita unutar tri dana prije održavanja ispita.
(2) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, na ispitnoj listi nastavnik upisuje 0, odnosno "Nije pristupio", a smatrat će se da je student iskoristio ispitni rok.
(3) Studentu kojem je zbog opravdanih razloga nastavnik odobrio odjavu ispita u ispitnu listu unosi naznaku „Odjava“. Ukoliko nastavnik sam unosi ocjene u ISVU obvezan je obavijestiti Studentsku službu da odobrava odjavu studentu. U tom slučaju Studentska služba odjavljuje studenta s ispita.

5.4 **Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom**

Članak 46.

(1) Osmi izlazak na ispit (ispit pred povjerenstvom) student prijavljuje na Studomatu i potvrdu o plaćenim troškovima polaganja ispita dostavlja e-mailom u Studentsku službu najkasnije 3 dana prije termina ispita (rok za dostavu je isti kao i rok za prijavu na Studomatu).

(2) Ispitno povjerenstvo broji tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva, a imenuje ih dekan. Jedan od članova povjerenstva je kolegijni nastavnik. Kolegijni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.
(3) Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadrži konačnu odluku o ocjeni.
(4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva. Odluka povjerenstva je konačna.
(5) Zapisnik o tijeku ispita se dostavlja Studentskoj službi u roku od jednog dana od dana završetka cjelokupnog ispita (pisanog i usmenog dijela ispita).

5.5 **Ocjene**

Članak 47.

(1) Ocjenjivanje studenata provodi se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja te po potrebi primjenom skale Europskog sustava prijenosa bodova sukladno Zakonu:

- Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A.
- Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B.
- Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C.
- Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D.
- Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Način raspodjele ocjena (brojčanih i prema ECTS skali) na ispitu pobliže se uređuju Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

Članak 48.

(1) U slučaju neusklađenosti podataka u ispitnoj listi i studomatu, mjerodavan je podatak iz ispitne liste.
(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

5.6 **Priopćavanje ispitnih rezultata i pravo žalbe**

Članak 49.

(1) Obveze nastavnika u smislu priopćavanja postignuća rada studenata i prava žalbe studenata pobliže su definirane Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

5.7 **Priznavanje prethodnog učenja**

Članak 50.

(1) Studentu koji je položio ispit na jednom od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, može se priznati prethodno učenje ako kolegij iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu kolegiju sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

6. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 51.

(1) Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i drugih općih akata Veleučilišta, dolično se ponašati prema nastavnicima, nenastavnom osoblju i kolegama studentima, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te se obzirno i pažljivo odnositi prema imovini Veleučilišta.
(2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati pred Stegovnim povjerenstvom.

Članak 52.

(1) Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Veleučilišta student odgovora i materijalno.
(2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovno povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

Članak 53.

(1) Stegovna djela, odgovornost studenata, utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata, izricanje sankcija i postupak povodom pravnih lijekova te ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika kojeg donosi Vijeće veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

7. STRUČNA PRAKSA

Članak 54.

(1) Stručna praksa se smatra sastavnim dijelom nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
(2) Studenti se na stručnu praksu upućuju radi upoznavanja tehnoloških procesa, organizacije proizvodnje, poslovanja, zdravstvene njege bolesnika, načina rada u zdravstvenim ustanovama te stjecanja određenih radnih navika.
(3) O stručnoj praksi i načinu izvođenja stručne prakse voditelj studija predlaže, a Vijeće veleučilišta donosi Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru.

8. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 55.

(1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza (praksa, seminari, vježbe i sl.) te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.
(2) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskom programu. Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

(3) Završnim radom ili završnim ispitom i diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati stečeno znanje tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog zvanja kojeg stječe.
(4) Sve obveze studenata vezane uz završni rad regulirane su Pravilnikom o završnom radu.
(5) Sve obveze studenata vezane uz završni ispit regulirane su Pravilnikom o završnom ispitu.
(6) Sve obveze studenata vezane uz diplomski rad regulirane su Pravilnikom o diplomskom radu.

Članak 56.

(1) Po završetku stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
(2) Svrha dopunske isprave (DS - diploma supplement) jest pružanje dostatne količine nezavisnih podataka radi olakšanja međunarodne transparentnosti i pravičnoga akademskog i stručnog priznavanja obrazovnih kvalifikacija (diploma, stupnjeva, certifikata i dr.). Dopunska isprava sadrži opis prirode, razine, konteksta, sadržaja i statusa studija koji je pohađala i uspješno završila osoba s izvornom ispravom o stečenoj kvalifikaciji.
(3) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
(4) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
(5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se sukladno Pravilniku.
(6) Diplome i dopunske isprave se mogu uručiti studentima na svečanoj promociji.

9. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

9.1 Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije

Članak 57.

(1) Prilikom održavanja svečane promocije dekan proglašava i nagrađuje najbolje studente po pojedinom stručnom prijediplomskom/diplomskom studiju i to:

- najbolja ukupna ocjena studija (veća ili jednaka 4,000) studenata promoviranih na svečanoj promociji i
- najbolji završni rad/diplomski rad studenata promoviranih na svečanoj promociji.

(2) Najbolja ukupna ocjena studenta na pojedinom stručnom prijediplomskom/diplomskom studiju izabire se sukladno postignutom uspjehu na studiju.
(3) Najbolji završni rad/diplomski rad na pojedinom stručnom prijediplomskom/diplomskom studiju izabiru članovi odjela koje imenuje dekan ili voditelji studija.

9.2 Smanjenje troškova školarine

Članak 58.

(1) Studentima se odlukom dekana, može smanjiti iznos školarine za 50% za narednu akademsku godinu sukladno postignutom uspjehu ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su ostvarili aritmetički prosjek ocjena 4.500 ili viši tijekom tekuće akademske godine,
- da su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve kolegije predviđene nastavnim planom i programom (najmanje 60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini).

(2) Studente se odlukom dekana, može osloboditi plaćanja školarine za narednu akademsku godinu sukladno postignutom uspjehu ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su ostvarili aritmetički prosjek ocjena 5.000 tijekom tekuće akademske godine,
- da su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve kolegije predviđene izvedbenim planom studija (najmanje 60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini).

(3) Prava iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje jedan student po stručnom studiju koji je ispunio uvjete iz stavka 1. ili 2. ovog članka, sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini.
(4) Na temelju podataka iz ISVU-a o ostvarenim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka izradit će se rang lista prema prosjeku ocjena za protekle akademske godine.
(5) Na temelju rang liste, odabire se jedan student po stručnom studiju s najvišim prosjekom ocjena. Ukoliko više studenata ima isti prosjek ocjena, razmjerno se odobrava smanjenje ili oslobođenje školarine svim tim studentima, tako da ukupan iznos odobrenog smanjenja ne prelazi vrijednost školarine za jednog studenta po stručnom studiju. Drugim riječima, ukoliko više studenata s istim prosjekom ispunjavaju uvjete, ukupno odobreno smanjenje ili oslobođenje ne može biti veće od iznosa školarine koja bi se izdvojila za jednog najboljeg studenta s tim prosjekom.
(6) Iznimno, odlukom dekana student može biti oslobođen dijela školarine ili školarine u cijelosti temeljem posebnih okolnosti, a uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

9.3 Uspješni studenti

Članak 59.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
(2) Izrazito uspješan student je onaj student kojemu je aritmetički prosjek ocjena veći ili jednak 4.500 i nije ponavljao niti jednu godinu.
(3) Izrazito uspješnom studentu Vijeće veleučilišta može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju.
(4) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika Vijeće veleučilišta može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

10. EVIDENCIJE

Članak 60.

(1) Podatke o studentima i studentskim ispravama, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenata kroz studij te stečenim kvalifikacijama Veleučilište vodi putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) sukladno važećim propisima.
(2) Podaci se dostavljaju putem programskog sučelja u Središnju evidenciju sukladno važećim propisima.
(3) Evidencije se čuvaju sukladno odredbama Zakona, posebnog pravilnika o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta i propisima Veleučilišta.
(4) Obradu podataka u evidencijama Veleučilište vrši sukladno odredbama i zahtjevima Uredbe EU 2016/679 Europskog parlameta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
(5) Veleučilište elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne podatke i druge podatke u svrhu obavljanja nastavane djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa

odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.

10.1 Dosje studenta

Članak 61.

(1) U dosjeu studenta čuvaju se: dokumentacija za upis na studij, matični list, upisni listovi, te ostale isprave vezane za tijek studija.
(2) Dosje studenta vodi se u fizičkom i/ili digitalnom obliku, a podaci iz dosjea su zaštićeni u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Uredba EU 2016/679). Za provedbu Uredbe odgovorni su tajnik Veleučilišta i voditelj Studentske službe.
(3) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.
(4) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. O pravovaljanost zahtijeva i omogućavanju uvida u dosje studenta odlučuje dekan. Roditelj ili skrbnik studenta nemaju pravo uvida dosje studenata.

10.2 Evidencija ispita

Članak 62.

(1) Evidencije o ispitima vode se putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU), a ocjene u ISVU unosi kolegijni nastavnik ili Studentska služba.
(2) Ukoliko ocjene u ISVU unosi kolegijni nastavnik, dužan je Studentsku službu obavijesti o unosu ocjena i informaciji da se ispitni rok može zaključati. Studentska služba je dužna isprintati ispitnu listu i dostaviti je kolegijnom nastavniku na potpis. Takva ispitna lista predstavlja temeljni vjerodostojni dokument o postignuotm uspjehu na ispitu.
(3) Ukoliko ocjene u ISVU unosi Studentska služba, ista je dužna prije održavanja ispita dostaviti kolegijnom nastavniku ispitnu listu za unos ocjena. Nastavnik je dužan unijeti ocjene u ispitnu listu, potpisati je i popunjenu vratiti u Studentsku službu kako bi unijela ocjene u ISVU. Studentska služba na temelju popunjene ispitne liste unosi ocjene u ISVU i nakon unosa ocjena je dužna isprintati ispitnu listu i dostaviti je kolegijnom nastavniku na potpis. Takva ispitna lista predstavlja temeljni vjerodostojni dokument o postignuotm uspjehu na ispitu.
(4) U slučaju da kolegijni nastavnik u bilo kojem trenutku utvrdi da je unesena kriva ocjena dužan je elektronskim putem obavijestiti Studentsku službu kako bi se otključao ispitni rok i napravila korekcija ocjene. U e-mailu se treba navesti datum ispitnog roka, ime i prezime studenta i ocjena koja se treba unijeti. Studentska služba izvršava korekciju ocjene, ponovno zaključava ispitni rok, izlistava novu ispitnu listu i daje ju na potpis kolegijnom nastavniku.

11. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 63.

(1) Vijeće veleučilišta utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih prijediplomskih/diplomskih studija, i to putem:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS) i slično,

- postupka samovrednovanja nastavnika,
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru od 16. srpnja 2025. (KLASA: 602-04/25-07/18, URBROJ: 2103-1-21-08-25-4).
(2) Studenti koji su na dan stupanja na snagu Zakona zatečeni u izvanrednom statusu studiranja imaju pravo završiti studij prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa studija, ako su za studenta povoljniji.

Članak 65.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Vijeće veleučilišta, u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 66.

(1) Ovaj Pravilnik biti će objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Bjelovar, 16. studenoga 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

TATJANA BADROV
HR-78788353250
Elektronički potpisano
Electronically signed
16.11.2026.14:21:35
Skenirajte za više informacija-->
Scan for more information-->
CERTILIADoc

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 16. studenoga 2026.