GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTAVA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU U AKADEMSKOJ 2025./2026. GODINI

KLASA:	602-04/26-07/15
URBROJ:	2103-1-21-08-26-4
Datum:	16. studenoga 2026.
Redni broj revizije dokumenta:	1
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Dekanski kolegij
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	11
Prethodni dokumenti:	Godišnje izvješće o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru u akademskoj 2024./2025. godini

Bjelovar, 16. studenoga 2026.

Sadržaj

Uvod 1

1. Rezultati rada s preporukama radnih skupina i povjerenstava, prijedlozima intervencija, dokazima provedbe i napomenama 2

Povjerenstvo za anketiranje 2

Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom zajedničkih službi 2

Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa te anketiranje poslodavaca 2

Radna skupina za anketiranje završenih studenata 3

Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika 3

Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnosti 4

Etičko povjerenstvo 5

Povjerenstvo za nastavu i studente 6

Povjerenstvo za nabavu 7

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju 8

Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata 8

Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje 9

Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika 10

Povjerenstvo za stegovni postupak studenata/polaznika 10

2. Zaključci i preporuke unapređenja 10

Uvod

Godišnje izvješće o radu povjerenstava predstavlja sumarni prikaz ključnih aktivnosti i treba rezultirati konkretnim, jasnim i mjerljivim smjernicama unapređenja aktivnosti ustanove koje će, između ostalog, pomoći povjerenstvima u definiranju aktivnosti budućeg razdoblja.

U retku „*Rezultati*“ sažeti je prikaz realiziranih rezultata rada povjerenstva, a u retku „*Preporuke unaprjeđenja*“ sažetak je preporuka koje je povjerenstvo predložilo u svom izvješću. U stupcu „*Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena“* predložene su intervencije koje su smjernica povjerenstvu za unapređenje aktivnosti koje bi trebale biti realizirane u akademskoj 2026./2027. godini. **Zelenom bojom** su označene preporuke koje su implementirane do dana zaključenja ovog izvješća, a **ljubičastom bojom** napomene i smjernice budućih intervencija.

Zaključci i preporuke na kraju izvješća sadrže prijedlog konkretnih aktivnosti koje treba poduzeti i rezultat su prijedloga povjerenstava, ali i daju dodatne poticaje i preporuke za njihov rad.

Od iznimne je važnosti da u nadolazećem ciklusu povjerenstva pravovremeno i dosljedno implementiraju preporuke iz ovog Godišnjeg izvješća o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru. Predstavnik uprave za kvalitetu je obvezan Godišnje izvješće o radu povjerenstava u akademskoj 2025./2026. godini uputiti na razmatranje Dekanskom kolegiju, a potom i Vijeću veleučilišta radi organiziranja tematske sjednice Sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru.

1. Rezultati rada s preporukama radnih skupina i povjerenstava, prijedlozima intervencija, dokazima provedbe i napomenama

Povjerenstvo za anketiranje

Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom zajedničkih službi	
Predsjednik/ca	**Članovi**
Ivan Sekovanić	Krešimir Markota Daliborka Vukmanić Ivan Pokec Đurđica Grabovac

Rezultati

- Ažurni upitnici s ispravnim podatcima o nastavnicima i kolegijima
- Ažurirani podatci i pitanja na anketnim upitnicima
- Anketa studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom je obuhvatila 458 anketiranih studenata u zimskom semestru (76,33% anketirano od ukupnog broja studenata) i 421 anketirani student u ljetnom semestru (69,70% anketirano od ukupnog broja studenata)
- Anketu studenata o zadovoljstvu radom zajedničkih službi (Studentske službe i Knjižnice) ispunilo je 416 studenata.
- Sve planirane ankete su ispunjene uz zadovoljavajući postotak ispitanika. Rezultati su prezentirani i usvojeni na Vijeću veleučilišta te poslani Studentskom zboru i objavljeni na mrežnoj stranici vub.hr u dijelu Osiguravanje kvalitete.
- Izvještaji za oba semestra su distribuirani zaposlenicima i vanjskim suradnicima putem e-maila.

	Preporuke unapređenja	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	• Voditelji studija na odjelnim sastancima prezentirati anonimne komentare studenata nastavnicima na smjeru • Voditelji studija analizirati numeričke vrijednosti zaposlenika prema Pravilniku o anketiranju studenata i postupanje nakon obrade rezultata i obaviti razgovor s nastavnicima s kojima studenti nisu zadovoljni ako za to postoji temelj u ocjenama ili komentarima	• Voditelji studija trebaju analizirati rezultate ankete za svoj smjer, sazvati odjelni sastanak na kojem će predstaviti rezultate ankete • S nastavnicima čiji su rezultati ankete nezadovoljavajući prema kriterijima u Pravilniku o anketiranju studenata voditelji studija će obaviti razgovor, a o rezultatima informirati dekanicu i prodekana za nastavu i studente.

Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa te anketiranje poslodavaca	
Predsjednik/ca	**Članovi**
Tamara Salaj	Goran Benkek Ivan Sekovanić Daliborka Vukmanić Tomislav Pavlic Đurđica Grabovac Tomislav Adamović

Rezultati

- Anketa poslodavaca ažurirana
- Ažurirani su postojeći anketni upitnici za studente i mentore po smjerovima.
- Provedeno anketiranje studenata o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa. Anketirano je 130 studenata sestrinstva, 7 studenata mehatronike i 23 studenata računarstva. Nije ostvaren planirani odaziv od 50% anketiranih studenata.
- Anketirano je 16 mentora sestrinstva, 6 mentora mehatronike i 5 mentora računarstva. Nije ostvaren planirani odaziv od 50% anketiranih mentora
- Provedeno anketiranje poslodavaca, ali nije ostvaren planirani odaziv od 50%. Anketirana su 3 poslodavca sestrinstva, 2 poslodavca mehatronike i 0 poslodavaca računarstva

Preporuke za unapređenje i	**Preporuke unapređenja**	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**

prijedlozi intervencija	• Unaprijediti način provedbe i distribucije anketa radi povećanja odaziva studenata, mentora i poslodavaca. • Nastaviti kontinuirano pratiti kvalitetu mentoriranja tijekom provedbe praktične nastave. • Nastaviti razvijati suradnju s nastavnim bazama i poslodavcima te njihove povratne informacije koristiti za daljnje unapređenje kvalitete praktične nastave	• Napraviti konkretan plan i prijedlog povećanja uključenosti studenata u popunjavanje ankete • Koordinatori stručne prakse redovito će obilaziti nastavne baze i održavati konzultacije s mentorima tijekom semestra. • Organizirati radionicu za mentore (ishodi učenja, vrednovanje studenata…) • Obnavljati i proširivati sporazume o suradnji s nastavnim bazama • Sustavno analizirati povratne informacije poslodavaca te ih uključivati u unaprjeđenje praktične nastave • Nastaviti uključivati stručnjake iz realnog sektora u nastavu kroz gostujuća predavanja i komentorstva u završnim radovima

Radna skupina za anketiranje završenih studenata	
Predsjednik/ca	**Članovi**
Ksenija Eljuga	Sabina Bis Krešimir Markota Tomislav Horvat

Rezultati

- proveden projekt zapošljivosti završenih studenata (AZVO)
- pripremljeni, izrađeni, distribuirani upitnici, prikupljeni popunjeni anketni upitnici te je prikupljen adekvatan broj ispunjenih anketa i to: 58,33 % Mehatronika, 27,05% Sestrinstvo i 42,86 % Računarstvo. VUB ukupno 31,08%.
- obrađeni, analizirani i interpretirani podaci (tekstualno i grafički)

	Preporuke unapređenja	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	• Nema preporuka	• Izraditi anketne upitnike za završene studente SDS Sestrinstvo, provesti anketiranje i u izvješće uvrstiti rezultate ankete • Rezultate anketa prezentirati na Vijeću veleučilišta

Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika	
Predsjednik/ca	**Članovi**
Tihomir Glatki	Josip Rajković Emina Jurić

Rezultati

- ankete zaposlenika i nastavnika pripremljene i distribuirane zaposlenicima u planiranom periodu
- od ukupno 32 zaposlenih, anketu zaposlenika je ispunilo njih ukupno 23 (71,88%) , što zadovoljava predviđenu popunjenost u Godišnjem planu (70% i više)
- Od ukupno 61 nastavnika, anketu je ispunilo njih 34 (56%), što je znatno manje od zadane predviđene popunjenosti u Godišnjem planu (70% i više)

	Preporuke unapređenja **<u>Anketa zaposlenika</u>**	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	• Nastaviti poboljšavati prostorne i tehničke uvjete rada te planirati nabavu opreme, namještaja i drugih sredstava prema stvarnim potrebama zaposlenika i financijskim mogućnostima Veleučilišta. • Poticati dodatne edukacije zaposlenika, osobito iz područja primjene umjetne inteligencije, novih metoda poučavanja i suvremenih digitalnih alata.	**<u>Anketa zaposlenika</u>** • Nastaviti prikupljati potrebe za opremom i namještajem po odjelima, izraditi listu nabave usklađene s planom nabave i financijskim mogućnostima. • Nastaviti sufinanciranje edukacija i konferencija

	• Nastaviti razvijati transparentne kriterije napredovanja, vrednovanja i nagrađivanja zaposlenika te osiguravati jasnu i pravodobnu povratnu informaciju o radu.	• Izbori u zvanja na Veleučilištu provode se prema nacionalnim kriterijima, a nagrađivanje je uređeno Pravilnikom o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika VUB-a. Pravilnik se primjenjuje dosljedno, a informacije o nagrađenim dostupne su svim zaposlenicima na Google disku. Nastaviti će se održavati godišnji sastanci zaposlenika.
	• Poticati timski rad, otvorenu službenu komunikaciju i neformalna druženja zaposlenika radi daljnjeg unapređenja radne atmosfere i međusobne suradnje.	• Održan team building zaposlenika u kolovozu 2026. godine
	• U okviru redovitih internih procedura pratiti ravnomjernost izvršavanja radnih obveza i dosljednu primjenu pravila radi jačanja osjećaja jednakog vrednovanja i povjerenja zaposlenika	• Prilikom određivanja radnih zadataka zaposlenika pratiti realizaciju točno postavljenih aktivnosti i rokova izvršenja
	• Nastaviti naglašavati važnost sudjelovanja zaposlenika u anketiranju, anonimnost ankete i svrhu prikupljanja povratnih informacija.	• Voditelj radne skupine za anketiranje zaposlenika i nastavnika će na sastanku zaposlenika dodatno objasniti i pojasniti važnost odaziva na anketiranje s posebnim naglaskom na anonimnost ankete
	Anketa nastavnika • Prije početka semestra provjeriti funkcionalnost nastavne opreme, računala, nastavnih pomagala i potrošnog materijala te pravodobno otkloniti utvrđene nedostatke • Preispitati veličinu nastavnih grupa i raspoloživost nastavnih prostora, osobito kod praktične nastave i drugih oblika rada u kojima broj studenata utječe na kvalitetu izvođenja nastave • Razmotriti mogućnosti prilagodbe nastavnih metoda kod izvanrednih studenata zbog smanjene satnice te, gdje je potrebno, osigurati dodatne uvodne materijale za nadoknadu nedostatnog predznanja • Poticati dodatno usavršavanje nastavnika u području suvremenih nastavnih pomagala, e-učenja, primjene umjetne inteligencije, metoda aktivnog poučavanja i vrednovanja ishoda učenja • Razvijati dodatne mehanizme za poticanje aktivnog sudjelovanja studenata, redovitog pohađanja nastave i pravodobnog izvršavanja studentskih obveza	**Anketa nastavnika** • Sistem inženjer treba provjeriti i otkloniti nedostatke nastavne opreme • Napraviti analizu veličine grupa i prostornih uvjeta • Napraviti analizu i potrebu za pripremom dodatnih materijala • Nastaviti omogućavati dodatne edukacije nastavnika u području suvremenih nastavnih pomagala, e-učenja, primjene umjetne inteligencije, aktivnost poučavanja i vrednovanja ishoda učenja • Nastaviti razvijati aktivne metode poučavanja (npr. projektna nastava, problemski zadaci) koje povećavaju uključenost studenata, ali istovremeno traže studentsku odgovornost. • Poticati nastavnike na korištenje suvremenih nastavnih pomagala te na odjelnim sastancima organizirati razmjenu iskustava među nastavnicima koji već koriste napredne tehnologije u nastavi kroz primjere dobre prakse

Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnosti	
Predsjednik/ca	**Članovi**
Mirjana Bučar	Zdravka Bilić Rudolf Kiralj Zoran Vrhovski Zrinka Puharić
Rezultati Provedeno je:	

- 4 izbora u naslovna zvanja, i to:
1. Katarina Kašnik Kovač – naslovni asistent
2. Sandra Vokurka Topljak – naslovni asistent
3. Maja Purković – naslovni asistent
4. Ante Javor – naslovni viši predavač

- 4 izbora/reizbora na nastavna radna mjesta, i to:
1. Tomislav Adamović – viši predavač
2. Ivan Sekovanić – viši predavač
3. Rudolf Kiralj – reizbor, viši predavač
4. Andrija Petrović – predavač

- U akademskoj godini 2025./2026. ukupno je provedeno 8 izbora/reizbora.
- Stručni i znanstveni radovi kao i ukupna produkcija VUB-a praćeni su tri puta tijekom akademske godine u bazi CRORIS, te su se skupili raspoloživi podaci za tabličnu i grafičku analizu.
- Prema podacima iz baze CRORIS načinjeni su tablični i grafički prikazi podataka za promatrano razdoblje i uspoređeni su s prethodnim razdobljem 2008. – 2024. godine. Uočena je nešto bolja produkcija tijekom ove godine razmatrano po tromjesečjima, u usporedbi s istim razdobljima prošle godine. No autori i dalje trebaju nastojati da na vrijeme upisuju svoju produkciju, da bi se mogla ocijeniti realna situacija.
    - U ak. god. 2025./26. za izvrsnost je nagrađena jedna vanjska suradnica, za jedan objavljeni rad, i to:
    - 8.7.2026. – mr. sc. Marija Čatipović za rad „Uloga osobina ličnosti majke u održavanju dojenja do dobi od 6 mjeseci na području Bjelovarsko-bilogorske županije“ objavljen u časopisu indeksiranom u bazi Scopus, u otvorenom pristupu. Rad je napisan u koautorstvu sa Zrinkom Puharić i Gorankom Rafaj, a VUB je naveden kao ustanova autora.
    - Slučajnim odabirom provjereno je:
      5 završnih radova sa stručnog studija Mehatronika
      5 završnih radova sa stručnog studija Računarstvo
      5 diplomskih radova sa stručnog diplomskog studija Sestrinstvo
      Analizom nisu uočeni bitni nedostaci.
    - U ak. god. 2025./26. nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje publikacije.
    - U ak. god. 2025./26. Veleučilište nije tiskalo niti jednu knjigu
    - U ak. god. 2025./26. prodano je 10 knjiga u izdanju VUB-a. Promoviranih publikacija nije bilo.
    - Časopis nije prijavljen u DOAJ jer prijava zahtijeva dodatno ažuriranje podataka na web stranici časopisa

Napomene

	Preporuke unapređenja	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	• Časopis prijaviti u DOAJ bazu nakon osiguravanja tehničkih preduvjeta (ažuriranje podataka na web stranici, na engleskom jeziku). • Poticati nastavnike na veću produktivnost.	• Zadužuje se Povjerenstvo da potakne autore da odmah upisuju svoju produkciju u CROSBI • Prijavu časopisa Paviljon u DOAJ uvrstiti u sljedeći Godišnji plan rada povjerenstva u akademskoj 2026./2027. godini • Napraviti konkretan plan i prijedlog za povećanje produktivnosti nastavnika

Etičko povjerenstvo

Predsjednik/ca	**Članovi**
Zdravka Bilić	Marija Kudumija Slijepčević Rudolf Kiralj Andrija Petrović predsjednik Studentskog zbora

Rezultati

Nastavnici, zaposlenici i studenti redovito se putem e-maila obavještavaju o moralnim načelima i načelima profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom radu i javnom djelovanju trebaju pridržavati.

- Svi nastavnici, zaposlenici i studenti su upoznati sa novim Smjernicama koje je uputilo Etičko povjerenstvo i usvojilo Vijeće veleučilišta, a iste su objavljene na mrežnim stranicama Veleučilišta. Uz smjernice nalaze se i upute za studente.

- Svi članovi Etičkog povjerenstva navedena načela potiču kroz povremeno informiranje na nastavi, zajedničkim sastancima i sl.
- Studentski zbor organizirao diskusiju gdje su studenti razmjenjivali iskustva, postavljali pitanja i raspravljali o moralnim i etičkim izazovima
- U akademskoj 2025./2026. godini izrađeno je ukupno 62 mišljenja (etička odobrenja za diplomske radove prema Smjernicama)

	Preporuke unapređenja	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	• Pripremiti video materijale i objave na mrežnim stranicama VUB-a i društvenim mrežama VUB-a koje ističu moralna načela i etičke dileme • Prepoznati i promovirati primjere dobre prakse unutar zajednice koje ilustriraju primjenu moralnih načela i etike u svakodnevnom radu. Pripremiti i promovirati primjere, a predsjednik povjerenstva uputiti e-mail zaposlenicima kako bi osobi zaduženoj za izvršavanje aktivnosti dostavili informacije o primjerima dobre prakse	• Pripremiti video materijale i objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama VUB-a s temama poput akademske čestitosti, plagiranja, odgovorne uporabe umjetne inteligencije poštovanja i nediskriminacije (primjerice kratak video u kojem nastavnici i/ili studenti komentiraju konkretnu etičku dilemu „Što biste vi učinili?“ i u objavi staviti poveznicu na Etički kodeks. Za objavu surađivati s članovima Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje • Odabrati i obraditi primjere dobre prakse te ih objaviti na mrežnim stranicama VUB-a, npr. Kao rubriku „Primjer dobre prakse. Po mogućnosti povezati ih s video materijalima iz prethodne preporuke

Povjerenstvo za nastavu i studente

Predsjednik/ca	**Članovi**
Zoran Vrhovski	Goranka Rafaj Tomislav Adamović Goran Benkek Anita Lončar

Rezultati

- Izrađeno Izvješće o provedenim upisima u akademsku 2025./2026. godinu i prezentirano
- Upisne kvote studijskih programa Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku godinu 2026./2027. godinu usvojene na Vijeću veleučilišta
- Analiza indikatora kvalitete 2024./2025. s preporukama poboljšanja usvojena na Vijeću veleučilišta i objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta i poslana svim studentima e-mailom.
- Izrađena analiza o smjerovima, školama, gradovima iz kojih dolazi najveći broj studenata radi određivanja ciljane skupine Veleučilišta. Analiza dostavljena Povjerenstvu za promotivne aktivnosti i informiranje
- Izmjene i dopune Izvedbenih planova stručnih prijediplomskih studija Mehatronika, Sestrinstvo i Računarstvo u ljetnom semestru 2025./2026. usvojene na Vijeću veleučilišta
- Izmjene i dopune Izvedbenog plana studija stručnog diplomskog studija Sestrinstvo u ljetnom semestru 2025./2026. usvojene na Vijeću veleučilišta
- Izrađen dokument Praćenje nastavnog opterećenja zaposlenih nastavnika
- Izrađen dokument Praćenje nacionalnog omjera nastavnik-student
- Usvojena Analiza realizirane nastave u zimskom semestru akademske godine 2025./2026. na Vijeću veleučilišta
- Usvojena Analiza realizirane nastave u ljetnom semestru akademske godine 2025./2026. na Vijeću veleučilišta
- Rezultati analize indikatora prezentirani na Vijeću veleučilišta Analiza indikatora kvalitete objavljeni na web stranici Veleučilišta. Analiza indikatora kvalitete poslani na e-mail adrese svih studenata
- Prikupljen broj studenata kojima je završni rad jedini preostali predmet. Mentori informirani i potaknuti na odjelnim sastancima s ciljem motiviranja studenata u pripremi i obrani završnih radova
- Izvješće o održanim gostujućim predavanjima za akademsku godinu 2025./2026.
- Elaborat periodične revizije i unapređenja studijskih programa stručnih prijediplomskih studija Mehatronika, Sestrinstvo i Računarstvo usvojilo Vijeće veleučilišta
- Elaborat periodične revizije i unapređenja studijskih programa stručnog diplomskog studija Sestrinstvo usvojilo Vijeće veleučilišta

• Izvedbene planove studija za akademsku godinu 2026./2027. stručnih prijediplomskih studija Mehatronika, Sestrinstvo i Računarstvo usvojilo Vijeće veleučilišta • Izvedbeni plan studija za akademsku godinu 2026./2027. stručnog diplomskog studija Sestrinstvo usvojilo Vijeće veleučilišta		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	**Preporuka unapređenja** • Nastaviti provoditi promotivne aktivnosti (dan Veleučilišta i/ili dan otvorenih vrata, posjete srednjim školama, društvene mreže, mediji itd.) na svim studijskim programima VUB-a) s ciljem privlačenja učenika srednjih škola • Nastaviti poticati mentore kako bi motivirali studente kojima je završni rad jedini preostali nepoloženi kolegij u pripremi i obrani završnog rada • Voditelji studija će razmotriti prolaznost na ispitima po kolegijima te zajedno s nositeljima kolegija predložiti mjere poboljšanja prolaznosti kod kolegija s kontinuirano niskom i visokom prolaznošću (kontinuirano visoka prolaznost je tema razmatranja samo kod ključnih stručnih kolegija) • Za kritične kolegije gdje je ukupna prolaznost kolegija manja od 50% organizirati masovne konzultacije (konzultacije neposredno prije termina ispitnih rokova)	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena** • Zadužuje se povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje da u plan aktivnosti uključi razrađene aktivnosti za Dan Veleučilišta i/ili dan otvorenih vrata, posjete srednjim školama, društvene mreže, mediji) • Zadužuje se povjerenstvo za nastavu i studente da potaknu mentore sa svojih odjela da potaknu završetak studija studenata kojima je završni rad jedini preostali nepoloženi kolegij • Zadužuju se voditelji studija da obave razgovor s nositeljima kolegija u kojima je kontinuirano niska/visoka prolaznosti, a prodekanu za nastavu i studente dostave zapis s mjerama • Zadužuju se voditelji studija da s nositeljima kritičnih kolegija na kojima je ukupna prolaznost manja od 50% organiziraju masovne konzultacije (konzultacije neposredno prije termina ispitnih rokova)

Povjerenstvo za nabavu	
Predsjednik/ca	**Članovi**
Marina Marković	Goranka Rafaj Tomislav Horvat Tatjana Badrov Emina Jurić

Rezultati

- Nabavljena Turnitin licenca
- Nabavljena godišnja naknada za korištenje programa MetelWin
- Nabavljen potrošni materijal za laboratorij elektronike, mjerenja i procesnih računala, potrošni materijal za glodanje/tokarenje i potrošni materijal za 3d printer i 3d skener i potrošni materijal za praktikum sestrinstva
- Nabavljena licenca Zoom, Netcup server, Hetzner server i Sceduly licence
- Nabavljena oprema sukladno potrebama
- Nabavljen sitni inventar za potrebe laboratorija za elektroniku, mjerenja i procesna računala, nabava sitnog inventara za proizvodno strojarstvo, nabava sitnog inventara za praktikum sestrinstva
- Nabava stručne literature za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo, Mehatronika i Računarstvo, te za stručni diplomski studij Sestrinstvo

	Preporuke unapređenja	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	• Nema preporuka	• Nastaviti planirati nabavu sukladno potrebama pojedinih organizacijskih jedinica Veleučilišta u Bjelovaru • Nenabavljeno iz planirane aktivnosti uvrstiti u plan nabave za iduću akademsku godinu ukoliko i dalje postoji potreba

<table>
<tr><th colspan="3">Povjerenstvo za međunarodnu suradnju</th></tr>
<tr><th>Predsjednik/ca</th><th colspan="2">Članovi</th></tr>
<tr><td>Marina Marković</td><td colspan="2">Tomislav Pavlic
Vesna Purković
Tamara Salaj
Ivan Sekovanić
Zrinka Puharić</td></tr>
<tr><td colspan="3">Rezultati
Ažurirani podaci temeljem provjere i utvrđivanja potencijalno novih institucija za mobilnost – popis ugovora/zahtjeva u Dashboardu
Ažurirani podaci o dolaznoj i odlaznoj mobilnosti
Provjereni i usklađeni financijski podaci po tekućim projektima
Sudjelovanje na radionicama i sastancima AMPEU
Privremena i završna izvješća za tekuće Erasmus+ KA171 i KA131 projekte dostavljena Agenciji
Prijavljeni novi Erasmus+ projekti
Unesene sve mobilnosti
Organiziran info dan za studente i osoblje
Ažurirana mrežna stranica
Revidiran Course Catalogues za sve smjerove studija
Organiziran Erasmus dan i podaci prezentirani na sastanku zaposlenika
Na mentorskim grupama studenti su informirani o koristima sudjelovanja u programima međunarodne mobilnosti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija</td><td>Preporuke unapređenja</td><td>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</td></tr>
<tr><td>Kontinuirano pronalaziti načine kako motivirati studente na mobilnosti jer je odaziv jako slab
Organizirati info dan za Erasmus+ programe do 15.6.2027.
Organizirati sastanak zaposlenika za diseminaciju iskustava i znanja stečenih na Erasmus+ mobilnostima
Nastaviti posjećivati mentorske grupe i dodatno informirati i motivirati studente na mobilnost</td><td>Organizirati radionice na kojima studenti koji su bili na mobilnosti prezentiraju svoja iskustva mlađim kolegama
U suradnji s Povjerenstvom za promotivne aktivnosti i informiranje nastaviti objavljivati pozitivne priče studenata o iskustvima s mobilnosti
Organizirati info dan za Erasmus+ programe
Organizirati sastanak zaposlenika i vanjskih suradnika s ciljem diseminacije iskustava i znanja stečenih na Erasmus+ mobilnostima
Nastaviti posjećivati mentorske grupe i dodatno informirati i motivirati studente na mobilnost</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata</th></tr>
<tr><th>Predsjednik/ca</th><th>Članovi</th></tr>
<tr><td>Sabina Bis</td><td>Ivan Pokec
Ksenija Eljuga
Tihomir Glatki
Marin Magić (mehatronika)
Lucija Ključević (sestrinstvo)
Darija Pelengić (računarstvo)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rezultati
Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata radi izdavanja informacija o studiranju u svrhu evidentiranja dodatnih informacija u dopunsku ispravu o studiju do svibnja 2026.
Održane javnozdravstvene akcije povodom Dan zdravlja, Dana sestrinstva, Dana crvenih haljina – aktivno sudjelovalo 12 studenata kojima su izdane potvrde
Volontiranje studenata pri organizaciji B:it con konferencije i tečaja 3. kategorije Rane bez granica – aktivno sudjelovalo 6 studenata kojima su izdane potvrde
Humanitarna akcija prikupljanja igračaka/plišanaca za OB Pakrac odjel pedijatrije
Izrađene Smjernice za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata – novi način vrednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata</td></tr>
</table>

• Uključivanje studenata u razne akcije Studentskog zbora		
Preporuke za unapređenje	**Preporuke unapređenja**	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
	• Nema preporuka	• U suradnji s Povjerenstvom za promotivne aktivnosti organizirati obilježavanje Dana veleučilišta i u planu rada definirati aktivnosti povjerenstva u obilježavanju Dana veleučilišta • Napraviti plan obilježavanja javnozdravstvenih akcija s točno određenim datumima, aktivnostima, zaduženjima i rokovima

Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje	
Predsjednik/ca i zamjenik/ca	**Članovi**
Vesna Purković	Zoran Vrhovski Tatjana Badrov

Rezultati

- Objavljeno oko 245 postova i 40 storya na Facebooku
- Objavljeno oko 230 postova i 40 storya na Instagramu
- Objavljeno oko 230 postova na LinkedInu
- Objavljena 4 videa na Youtube kanalu Veleučilišta i 20 shorts-a na Youtube kanalu Veleučilišta
- Objavljeno 72 videa na TikToku
- Objavljeno 57 objava vezanih uz informacije i promotivni sadržaj Veleučilišta
- Objavljena cca. 15 članka i informativnog sadržaja u lokalnim medijima
- Potrošeno je 268.71$ sredstava za oglašavanje na društvenim mrežama
- Objavljeno je 11 sponzoriranih oglasa na društvenim mrežama Veleučilišta
- Sudjelovanje na Smotri fakulteta u Srednjoj školi Koprivnica, Sajmu fakulteta za učenike BBŽ, te na Prvoj smotri hrvatskih veleučilišta unutar EduFesta, odnosno VUB se odazvao na sve događaje na koje je primio poziv

Ažurirane informacije o svim nastavnicima i vanjskim suradnicima

Objavljene su fotografije 95% zaposlenika VUB-a

- Objavljeno je 0% fotografija zaposlenika Studentskog doma
- Objavljena 3 posta o napredovanju ili postignućima nastavnika Veleučilišta
- Izrađena i objavljena 4 posta o iskustvima studiranja studenata na diplomskom studiju
- Upisnu anketu ispunilo je 176 studenata prve godine stručnih prijediplomskih studija
- Upisnu anketu ispunilo je 62 studenata prve godine stručnog diplomskog studija
- Anketu za prikupljanje povratnih informacija studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta ispunilo je 10 studenata

	Preporuke unapređenja	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
Preporuke za unapređenje	• Nastaviti s redovitim objavljivanjem postova na društvenim mrežama, web stranici VUB-a i u lokalnim medijima • Aktivno sudjelovati na predstavljanjima fakulteta u srednjim školama za koje dobijemo poziv • Provoditi anketiranje studenata upisanih u prvu godinu i u sljedećoj akademskoj godini radi utvrđivanja izvora informiranja o Veleučilištu, kao i evaluaciju povratnih informacija studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta • Objavljivati postove o uspjesima i pozitivnim pričama naših zaposlenika i studenata .	• Nastaviti s redovitim objavljivanjem postova na društvenim mrežama, web stranici VUB-a i lokalnim medijima • Predstavljati Veleučilište u srednjim školama za koje se dobije poziv • Nastaviti provoditi anketiranje studenata upisanih u prvu godinu radi utvrđivanja izvora informiranja o Veleučilištu, • Nastaviti provoditi evaluaciju povratnih informacija studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta • Nastaviti objavljivati postove o uspjesima i pozitivnim pričama zaposlenika i studenata • U suradnji s Povjerenstvom za međunarodnu suradnju objaviti pozitivne priče o iskustvima studenata na Erasmus + mobilnostima • Nastaviti sudjelovati u organizaciji obilježavanja Dana veleučilišta/otvorenih vrata u suradnji s

		Povjerenstvom za izvannastavne aktivnosti

Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika		
Predsjednik/ca	**Članovi**	
Josip Rajković	Mirjana Bučar Zdravka Bilić	
Rezultati • Tijekom akademske 2025./2026. godine nije zaprimljena niti jedna prijava ili prijedlog za pokretanje stegovnog postupka		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	**Preporuke unapređenja**	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
	• Nema preporuka	

Povjerenstvo za stegovni postupak studenata/polaznika		
Predsjednik/ca	**Članovi**	
Josip Rajković	Andrija Petrović predsjednik Studentskog zbora Darija Pelengić	
Rezultati • Tijekom akademske godine 2025./2026. nije zaprimljena niti jedna prijava ili prijedlog za pokretanje stegovnog postupka. Obavljen razgovor/savjetovanje sa dvoje studenata koji su imali probleme u međusobnoj komunikaciji, radi izbjegavanja počinjenja stegovnog djela. • Tijekom akademske 2025./2026. godine na mentorskim grupama prvih godina prijediplomskih i diplomskom studiju održane su edukacije i upoznavanje studenata s Pravilnikom o studiranju te su studenti informirani o vrstama i težini stegovnih djela, stegovnim mjerama te načinu provedbe postupka		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	**Preporuke unapređenja**	**Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena**
	• Nastaviti s provedbom informativnih aktivnosti u suradnji s mentorima mentorskih grupa	• Nastaviti s provedbom informiranja studenata o vrstama stegovnih djela, stegovnim mjerama i načinu provedbe stegovnih postupaka na mentorskim grupama s ciljem prevencije ponašanja koje za posljedicu imaju izricanje stegovnih mjera
	• Pratiti trendove prijavljivanja, odnosno neprijavljivanja stegovnih djela i izrečenih stegovnih mjera i prema potrebi na sastancima zaposlenika naglasiti mogućnost i potrebu prijavljivanja nedopuštenih ponašanja među studentima/polaznicima	• Predsjednik Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata na sastanku zaposlenika će informirati nastavnike i zaposlenike o mogućnostima i potrebi prijavljivanja nedopuštenih ponašanja među studentima/polaznicima

2. Zaključci i preporuke unapređenja

Analizom izvješća povjerenstava i radnih skupina u akademskoj 2025./2026. godini utvrđeno je da su povjerenstva većinu planiranih aktivnosti uspješno realizirala. Istodobno se pojedine preporuke ponavljaju iz prethodne akademske godine, što upućuje na potrebu sustavnijeg praćenja njihove provedbe. Na temelju izvješća izdvajaju se sljedeći zaključci i preporuke:

1. **Odaziv na anketiranje -** odaziv studenata na anketu o zadovoljstvu nastavnim procesom (76,33 % u zimskom i 69,70 % u ljetnom semestru) i odaziv zaposlenika (71,88 %), završenih studenata (31,08 %) su zadovoljavajući. Međutim, odaziv nastavnika (56 %), studenata, mentora i poslodavaca na ankete o praktičnom dijelu nastave (ispod 50 %) nije dosegnuo planirane vrijednosti. Preporuka: Radne skupine za anketiranje trebaju do kraja zimskog semestra izraditi plan povećanja odaziva za svaku skupinu ispitanika, anketom poslodavaca obuhvatiti sva tri stručna prijediplomska studija, izraditi anketu za završene studente stručnog diplomskog studija Sestrinstvo te dionike informirati o promjenama uvedenima na temelju rezultata anketa.

2. **Prolaznost i završetak studija -** preporuke o prolaznosti ponavljaju se iz prethodne godine. Preporuka: voditelji studija prodekanu za nastavu i studente dostaviti zapise s mjerama za kolegije s kontinuirano niskom/visokom prolaznošću i prolaznošću manjom od 50 %, za kritične kolegije organizirati masovne konzultacije, a mentori poticati na završetak studija studente kojima je završni rad jedini preostali nepoloženi kolegij.

3. **Međunarodna mobilnost -** odaziv studenata na mobilnost i dalje je slab. Preporuka: organizirati radionice na kojima studenti povratnici s mobilnosti prezentiraju svoja iskustva, objavljivati priče studenata u suradnji s Povjerenstvom za promotivne aktivnosti i informiranje te info dan za Erasmus+ programe organizirati najkasnije do 15. 6. 2027.

4**. Stručna i znanstvena djelatnost -** preporuka je izraditi plan za povećanje stručne i znanstvene produktivnosti nastavnika, poticati pravodoban upis radova u CROSBI te nakon osiguranja tehničkih preduvjeta prijaviti časopis Paviljon u bazu DOAJ.

5. **Praktična nastava i suradnja s poslodavcima** - preporuka je da koordinatori stručne prakse redovito obilaze nastavne baze, organiziraju radionicu za mentore. Potrebno je obnavljati i proširivati sporazume o suradnji s nastavnim bazama te sustavno analizirati povratne informacije poslodavaca.

6. **Etika i akademska čestitost.** Etičko povjerenstvo u suradnji s Povjerenstvom za promotivne aktivnosti i informiranje treba pripremiti i objaviti video materijale i primjere dobre prakse o akademskoj čestitosti, plagiranju i odgovornoj uporabi umjetne inteligencije.

Povjerenstva su dužna navedene preporuke ugraditi u svoje godišnje planove rada za akademsku 2026./2027. godinu. Preporuke su ujedno uvrštene u Plan aktivnosti Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku 2026./2027. godinu, a Predstavnik Uprave za kvalitetu pratit će njihovu provedbu.

Bjelovar, 16. studenoga 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

TATJANA BADROV
HR-78788353250

Elektronički potpisano
Electronically signed
16.11.2026.14:21:50

Skenirajte za više informacija-->
Scan for more information-->

CERTILIADoc