VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PLAN AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

U AKADEMSKOJ 2026./2027. GODINI

KLASA:	602-04/26-07/15
URBROJ:	2103-1-21-08-26-6
Datum:	16. 11. 2026.
Redni broj revizije dokumenta:	-
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	15
Prethodni dokumenti:	Plan aktivnosti Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru u akademskoj 2025./2026. godini

Bjelovar, 16. studenoga 2026.

Na temelju članka 31. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta na svojoj 1. sjednici u akademskoj 2026./2027. godini održanoj 16. studenoga 2026. godine donijelo je

PLAN AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU
U AKADEMSKOJ 2026./2027. GODINI

Plan aktivnosti Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (SOIUK-a) Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku 2026./2027. godinu definira aktivnosti potrebne za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta i njegovo kontinuirano unaprjeđivanje, a izrađen je u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Aktivnosti su navedene prema ESG standardima i smjernicama u 10 područja i to:

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike

1.2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

1.5. Nastavno osoblje

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

1.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima

1.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa.

O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete
Standard:
Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard: ***Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
1.1.	Izraditi i usvojiti Analizu indikatora kvalitete za akademsku 2025./2026. godinu	15.11.2026. 28.02.2027.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2025./2026. godinu na Vijeću veleučilišta i objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta Rezultati analize indikatora prezentirani na Vijeću veleučilišta, objavljeni na mrežnoj stranici i poslani e-mailom svim studentima	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
1.2.	Uključivati zaposlenike, studente i vanjske suradnike u procese osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete VUB-a	30.09.2027.	Zaposlenici, studenti i vanjski suradnici članovi su Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Zaposlenici i student imenovani su članovi Povjerenstava i radnih skupina VUB-a Na sastanku zaposlenika prezentirane ključne aktivnosti iz djelokruga rada Povjerenstava/Radnih skupina s preporukama za unaprjeđenje Održani sastanci zaposlenika na kojima su prezentirani godišnji ciljevi i prioriteti VUB-a Održan team building zaposlenika Zaposlenici odgovaraju na službene e-mailove radnim danom u roku od 24 sata sukladno Pravilniku o unutarnjem i vanjskom komuniciranju VUB-a	Dekanica Predstavnik Uprave za kvalitetu
1.3.	Izraditi i usvojiti Izvješće o radu dekanice VUB-a u akademskoj 2025./2026. godini	30.11.2026.	Izvješće o radu dekanice usvojeno na sjednici Upravnog vijeća	Dekanica Upravno vijeće
1.4.	Izraditi i usvojiti Izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije VUB-a za 2026. godinu	30.06.2027.	Izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije za 2026. godinu usvojeno na Upravnom vijeću i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Dekanica Upravno vijeće
1.5.	Izraditi i usvojiti Godišnje izvješće o radu povjerenstava u akademskoj 2025./2026. godini	30.11.2026.	Usvojeno Godišnje izvješće o radu povjerenstava na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.6.	Izraditi i usvojiti Izvješće o radu SOIUK-a u akademskoj 2025./2026.	30.11.2026.	Usvojeno Izvješće o radu SOIUK-a u akademskoj 2025./2026. godini na Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta Upravno vijeće

1.7.	Izraditi i usvojiti plan aktivnosti SOIUK-a u akademskoj 2026./2027. godini	30.11.2026.	Plan aktivnosti SOIUK-a u akademskoj 2026./2027. godini usvojen na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.8.	Analizirati i po potrebi izraditi nove ili revidirati postojeće dokumente SOIUK-a	30.09.2027.	Izrađeni dokumenti, usvojeni na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta Ažurirana mrežna stranica Osiguravanja kvalitete	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.9.	Održati najmanje jednu tematsku sjednicu Vijeća veleučilišta s temama sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru najmanje jednom godišnje	30.09.2027.	Zapisnici sa sjednica Vijeća veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
1.10.	Promicati moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom radu i djelovanju trebaju pridržavati svi članovi veleučilišne zajednice	30.09.2027.	Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Pripremljeni i objavljni video materijali i objave na mrežnoj stranici i društvenim mrežama VUB-a o akademskoj čestitosti, plagiranju, odgovornoj uporabi umjetne inteligencije, poštovanju i nediskriminaciji (s poveznicom na Etički kodeks) Odabrani, obrađeni i objavljeni primjeri dobre prakse na mrežnoj stranici VUB-a (rubrika „Primjer dobre prakse") Zahtjevi za davanje mišljenja o sukladnosti djelovanja ili ponašanja s Etičkim kodeksom obrađeni sukladno Smjernicama o postupku ishođenja odobrenja etičkog povjerenstva za diplomske radove studenata Veleučilišta u Bjelovaru	Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
1.11.	Pratiti provedbu preporuka iz Godišnjeg izvješća o radu povjerenstava	30.09.2027.	Rezultati praćenja prezentirani na Dekanskom kolegiju i uključeni u Godišnje izvješće o radu povjerenstava	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Predsjednici povjerenstava

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard: ***Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
2.1.	Izraditi/revidirati Izvedbene planove prije početka akademske godine i objaviti na mrežnoj strani Veleučilišta	30.09.2027.	Izvedbeni planovi usvojeni na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta Izmjene i dopune izvedbenih planova studija 2026./2027. usvojene na Vijeću veleučilišta (do 21. 2. 2027.)	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
2.2.	Promovirati studijske programe	30.09.2027.	Izvješće o radu Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje Provedeno oglašavanje promotivnog sadržaja na društvenim mrežama Izrađeni kratki video zapisi ili priče s fotografijom o iskustvima studiranja na diplomskom studiju (do 30. 5. 2027.) Objavljeni postovi o napredovanju i postignućima nastavnika Veleučilišta	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
2.3.	Razvijati i provoditi programe cjeloživotnog učenja u skladu s HKO-om i potrebama tržišta rada te pronaći alternativne modele financiranja programa mikrokvalifikacija nakon prestanka sufinanciranja putem HZZ vaučera	30.09.2027.	Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja Izrađen prijedlog modela financiranja i promocije programa mikrokvalifikacija (poslodavci, projekti, samofinanciranje)	Ured za cjeloživotno učenje

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Standard: ***Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
3.1.	Analizirati realiziranu nastavu u akademskoj 2026./2027. godini	28.02.2027. / 15.07.2027.	Usvojena Analiza realizirane nastave u akademskoj 2026./2027. godini (za svaki semestar zasebno) na Vijeću veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente
3.2.	Sustavno raditi na jačanju odgovornosti i radnih navika studenata kroz dosljedno primjenjivanje pravila ponašanja i odgovornosti u pogledu izvršavanja	30.09.2027.	Putem e-maila i/ili na odjelnom sastanku voditelji studija podsjetili su nastavnike o obvezi informiranja studenata o njihovim obvezama i metodama ocjenjivanja prije početka nastave, te jasnim pravilima i kriterijima rada kojih se dosljedno primjenjuju	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente

	zadataka kroz jasne kriterije kao i naglašavanje posljedica neaktivnosti ili neodgovornog pristupa		Revidirani i transparentno objavljeni kriteriji ocjenjivanja u programu kolegija i objavljeni na mrežnoj stranici	
3.3.	Poticati profesionalnost i samostalnost studenata s ciljem unaprjeđenja motivacije i angažmana	30.09.2027.	Na mentorskim grupama studenti su upoznati s važnosti samostalnog rješavanja zadataka, preuzimanje odgovornosti za vlastito studiranje kao i posljedicama neaktivnosti i neodgovornog pristupa	Voditelji studija Mentori mentorskih grupa
3.4.	Provoditi mentorski rad sa studentima prve godine studija s ciljem podrške prilagodbi studenata prve godine radi unapređenja postignuća	30.09.2027.	Zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa	Voditelji studija Mentori mentorskih grupa
3.5.	Osiguravati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	30.09.2027.	Izvješće o radu Ureda za studente s invaliditetom	Članovi Ureda za studente s invaliditetom
3.6.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unaprjeđivanju	30.09.2027.	Napravljena periodična revizija s ciljem unapređenja metoda poučavanja I vrednovanja usklađenih s ishodima učenja	Prodekan za nastavu i studente Voditelji studija
3.7.	Poticati akademsko ponašanje studenata i sankcionirati neetičko ponašanje studenata i sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika	30.09.2027.	Izvješće o radu Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata/polaznika Predsjednik Povjerenstva na sastanku zaposlenika informirao nastavnike i zaposlenike o mogućnosti i potrebi prijavljivanja nedopuštenih ponašanja među studentima/polaznicima Studenti na mentorskim grupama i predavanjima informirani o vrstama i težini stegovnih djela, stegovnim mjerama i načinu provedbe postupka (do 31. 3. 2027.)	Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata/polaznika
3.8.	Poticati studente na aktivno sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima koje razvijaju vještine ključne za ulazak na tržište rada i povezivanje s kolegama, nastavnicima i potencijalnim poslodavcima	30.09.2027.	Primijenjene Smjernice za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata Veleučilišta u Bjelovaru (usvojene na Vijeću veleučilišta 4. 3. 2026.) Usvojeno izvješće o radu Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti s podacima o vrstama aktivnosti i broju studenata koji su sudjelovali u njima Izrađen plan obilježavanja javnozdravstvenih akcija s točno određenim datumima, aktivnostima, zaduženjima i rokovima U planu rada Povjerenstva definirane aktivnosti u obilježavanju Dana Veleučilišta (u suradnji s Povjerenstvom za promotivne aktivnosti i informiranje) Obilježeni Dan bijelog štapa, Dan crvenih haljina, Dan zdravlja i Dan sestrinstva uz sudjelovanje studenata Provedene najmanje dvije volonterske i jedna humanitarna akcija studenata	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata Predstavnik Uprave za kvalitetu

			Studenti VUB-a sudjelovali na Sportskim igrama studenata sjeverozapadne Hrvatske Izrađeno izvješće o analizi provedenih izvannastavnih aktivnosti s brojem studenata i ukupnim brojem sati po aktivnosti	

4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard: ***Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba
4.1.	Provoditi promociju stručnih prijediplomskih studija (SPS) i stručnog diplomskog studija (SDS) Sestrinstvo u srednjim školama	30.04.2027.	Prezentirani SPS i SDS i prednosti studiranja na Veleučilištu u srednjim školama. Predstavljeni studiji u srednjim školama temeljem poziva za sudjelovanje na predstavljanju fakulteta i/ili sudjelovanje na svim događajima predstavljanja SPS i SDS za koje se dobije poziv. Organiziran Dan Veleučilišta u Bjelovaru/Dan otvorenih vrata VUB-a Izrađena analiza smjerova, škola i gradova iz kojih dolazi najveći broj studenata radi određivanja ciljane skupine i dostavljena Povjerenstvu za promotivne aktivnosti i informiranje (do 20. 12. 2026.)	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata Povjerenstvo za nastavu i studente
4.2.	Osigurati i objaviti na mrežnoj stranici jasne i objektivne uvjete upisa za studente 1. godine prijediplomskih i diplomskog studija i prijelaznike s drugog visokog učilišta	15.11.2026. / 30.04.2027.	Odluke o uvjetima upisa i upisnim kvotama za akademsku 2027./2028. godinu za stručne prijediplomske i diplomski studij Sestrinstvo usvojene na Vijeću veleučilišta i objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta Usvojeni Natječaji za upis studenata u prvu godinu prijediplomskih i diplomskog studija i Odluka o uvjetima upisa prijelaznika na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta Tajnica veleučilišta Studentska služba
4.3.	Intenzivirati mobilnost i programe međunarodne suradnje i poticati studente i nastavnike na sudjelovanje	30.09.2027.	Organiziran info dan za studente i osoblje Organiziran sastanak zaposlenika za diseminaciju iskustava i znanja stečenih na Erasmus+ mobilnostima Na mentorskim grupama prezentirane koristi sudjelovanja u programima međunarodne Izvješće o radu Povjerenstva za međunarodnu suradnju	Erasmus koordinator Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

			Ažurirani podaci o međuinstitucijskim ugovorima u Erasmus+ Dashboardu Revidirani Course Catalogues za sve studije prema nazivima u ISVU (do 28. 3. 2027.) Donesene odluke o prijavi na nove Erasmus+ projekte i dostavljena privremena i završna izvješća AMPEU	
4.4.	Provesti analizu prolaznosti, duljine studiranja, prosječne ocjene, drop-out-a, zapošljivosti završenih studenata i napraviti preporuke za poboljšanje	15.11.2026. / 31.03.2027.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2025./2026. godinu i upise 2026./2027. godine na Vijeću veleučilišta u objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta Voditelji studija obavili razgovor s nositeljima kolegija s kontinuirano niskom/visokom prolaznošću i prodekanu za nastavu i studente dostavili zapis s mjerama poboljšanja Održane masovne konzultacije za kritične kolegije s ukupnom prolaznošću manjom od 50% Izrađena analiza broja studenata kojima je završni rad jedini preostali kolegij (do 31. 3. 2027.) Mentori potaknuli na završetak studija studente kojima je završni rad jedini preostali nepoloženi kolegij	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta Voditelji studija
4.5.	Provesti analizu rezultata upisne ankete	1.12.2026.	Izrađeno izvješće o rezultatima provedenog upisnog upitnika za akademsku 2026./2027. godinu	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
4.6.	Provesti analizu povratnih informacija studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta	31.12.2026.	Izrađeno izvješće o povratnim informacijama studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
4.7.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno istim	30.09.2027.	Diploma i dopunska isprava usklađene i izdane u skladu s odgovarajućim propisima	Studentska služba
4.8.	Izraditi izvješće o provedenim upisima u akademsku godinu 2026./2027.	15.10.2026.	Izrađeno izvješće o provedenim upisima u akademsku godinu 2026./2027.	Povjerenstvo za nastavu i studente

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard: ***Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
5.1.	Sustavno pratiti nastavno opterećenje zaposlenih nastavnika i nacionalni omjer nastavnik-student	28.02.2027.	Izrađen dokument Praćenje nastavnog opterećenja zaposlenih nastavnika i usvojen na Vijeću veleučilišta Izrađen dokument Praćenje nastavnog omjera nastavnik-student i usvojen na Vijeću veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente

5.2.	Izraditi i usvojiti Godišnji plan zapošljavanja	31.03.2027.	Izrađen i usvojen Plan zapošljavanja nastavnika i po po potrebi usvojene izmjene i dopune Plana zapošljavanja	Voditelji studija Dekan Upravno vijeće
5.3.	Provoditi anketu nastavnika, zaposlenika i vanjskih suradnika koja uključuje i samovrednovanje nastavnika i vanjskih suradnika	30.09.2027.	Provedena anketa zaposlenika i nastavnika Izvješće o rezultatima ankete s prijedlozima poboljšanja usvojeno na Vijeću veleučilišta Voditelj radne skupine na sastanku zaposlenika pojasnio važnost odaziva i anonimnost ankete	Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika
5.4.	Redovito ažurirati CRORIS/CROSBI profil ustanove i nastavnika	30.09.2027.	Ažuriran CRORIS/CROSBI profil ustanove Ažurirani profili nastavnika s podacima o novoobjavljenim radovima i projektima Izrađen plan i prijedlog za povećanje stručne i znanstvene produktivnosti nastavnika Provedeno praćenje kvalitete završnih i diplomskih radova (slučajnim odabirom), uključujući diplomske radove na SDS Sestrinstvo Izrađen tablični prikaz stručne i znanstvene produktivnosti po kategorijama radova i tromjesečjima, uspoređen s prethodnim razdobljima	Nastavnici Urednik modula CROSBI Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
5.5.	Poticati međunarodnu mobilnost nastavnika	30.09.2027.	Objavljeni natječaji Ažurirana evidencija dolaznih i odlaznih mobilnosti nastavnika Izrađeno izvješće o mobilnosti Povjerenstva za međunarodnu suradnju	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
5.6.	Održavati odjelne sastanke na svim studijskim programima (najmanje jednom u semestru) s ciljem razmjene najboljih praksi i , predstavljanja rezultata anketa i drugih informacija relevantnih za studij i nastavnike	30.09.2027.	Zapisnici s odjelnih sastanaka Na odjelnim sastancima prezentirani rezultati studentske ankete (uključujući anonimne komentare studenata) i ujednačeni kriteriji vrednovanja Voditelji studija obavili razgovor s nastavnicima čiji su rezultati ankete nezadovoljavajući prema Pravilniku o anketiranju studenata i o tome informirali dekanicu i prodekana za nastavu i studente Na odjelnim sastancima ujednačeni kriteriji i standardi vrednovanja studentskih postignuća te razmijenjena iskustva u primjeni aktivnih metoda poučavanja (projektna nastava, problemski zadaci)	Voditelji studija
5.7.	Nastaviti poticati profesionalni razvoj nastavnog osoblja kroz nagrađivanje izvrsnosti zaposlenika i vanjskih suradnika	30.09.2027.	Provedeno nagrađivanje sukladno kriterijima i postupcima propisanim Pravilnikom o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Bjelovaru Evidentirana nagrada o nastavniku/zaposleniku na Google disku "Zaposlenici"	Dekan Dekanski kolegij Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost

			Izrađeno izvješće o radu Povjerenstva za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost	
5.8.	Poticati unaprjeđivanje digitalnih kompetencija nastavnika, uključujući odgovorno korištenje alata umjetne inteligencije u nastavi i vrednovanju	30.09.2027.	Održana najmanje jedna edukacija nastavnika o primjeni Politike odgovornog korištenja alata umjetne inteligencije Na odjelnim sastancima razmijenjeni primjeri dobre prakse korištenja suvremenih nastavnih pomagala i platformi za e-učenje Sufinancirane edukacije i konferencije zaposlenika	Prodekan za nastavu i studente Voditelji studija
5.9.	Prijaviti časopis Paviljon u bazu DOAJ nakon osiguranja tehničkih preduvjeta	30.09.2027.	Ažurirani podaci na mrežnoj stranici časopisa (i na engleskom jeziku) Časopis Paviljon prijavljen u bazu DOAJ	Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
5.10.	Pratiti pravovremenost izbora i reizbora u nastavna zvanja i pružati podršku kandidatima u pripremi dokumentacije	30.09.2027.	Izrađen plan provedbe izbora u zvanja Pravilnik revidiran u skladu s odredbama novog zakona Objavljeni natječaji i provedeni postupci izbora/reizbora u zvanja	Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
5.11.	Razvijati izdavačku djelatnost Veleučilišta	30.09.2027.	Obrađeni zahtjevi za izdavanje, dotiskivanje i sufinanciranje publikacija i dostavljeni Vijeću veleučilišta na usvajanje Donesene odluke o dobavljaču usluge tiska i prodajnim cijenama publikacija Publikacije promovirane na društvenim mrežama i mrežnoj stranici te izrađeno izvješće o broju prodanih publikacija	Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
5.12.	Provoditi preventivne aktivnosti i informirati zaposlenike o stegovnoj odgovornosti	31.03.2027.	Zaposlenici informirani o vrstama i težini stegovnih djela, stegovnim mjerama i načinu provedbe postupka	Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard: ***Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
6.1.	Evaluirati studentsko zadovoljstvo izvedbom nastave i nastavnim radom nastavnika (anketa zadovoljstva nastavom) i rada administrativnih službi (anketa zadovoljstva radom Studentske službe i knjižnice)	30.09.2027.	Provedena anketa zadovoljstva studenata nastavom i radom Studentske službe i Knjižnice Izvješće o rezultatima ankete o zadovoljstvu studenata nastavnim procesom i radom administrativnih službi preporukama za unaprjeđenje usvojeno na Vijeću veleučilišta Izvještaji o rezultatima ankete distribuirani zaposlenicima i vanjskim suradnicima po završetku anketiranja u svakom semestru Sumarno izvješće o rezulatima ankete dostavljeno Studentskom zboru	Radna skupina za anketiranje zadovoljstva studenata nastavnim procesom i radom zajedničkih službi

6.2.	Evaluirati zadovoljstvo polaznika programima cjeloživotnog učenja	30.09.2027.	Pripremiti i provesti anketu zadovoljstva polaznika cjeloživotnog učenja Izrađeno izvješće o rezultatima ankete zadovoljstva polaznika cjeloživotnog učenja s preporukama za unaprjeđenje	Ured za cjeloživotno učenje
6.3.	Po potrebi revidirati pravilnike, procedure i ostale dokumente kojima je reguliranja podrška studentima	30.09.2027.	Revidirani Pravilnici, procedure, upute i drugo objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Vijeće veleučilišta Studentska služba
6.4.	Kontinuirano modernizirati opremu i druge resurse za učenje, kao i nabavljati stručnu literaturu	30.09.2027.	Nabavljena oprema prema Godišnjem planu rada Povjerenstva za nabavu Dostupni digitalni resursi Nabavljena stručna literatura Prije početka semestra provjerena funkcionalnost nastavne opreme i otklonjeni utvrđeni nedostaci Prikupljene potrebe za opremom i namještajem po odjelima i izrađena lista nabave usklađena s planom nabave	Voditelji studija Knjižničar Povjerenstvo za nabavu Sistem inženjer
6.5.	Pružati podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova	30.09.2027.	Izrađeno izvješće o radu Ureda za podršku u pisanju seminarskih i ocjenskih radova	Voditeljica knjižnice
6.6.	Poticati aktivnosti koje integriraju praktično iskustvo, podržavaju interdisciplinarnost i doprinose razvijanju kompetencija studenata	30.09.2027.	Ažurirana evidencija gostujućih predavanja na kolegijima, održavanja Meet Up-ova i drugih događaja koji doprinose razvoju kompetencija studenata i informacije o istima objavljivati na mrežnoj stranici Veleučilišta Izrađeno izvješće o održanim gostujućim predavanjima za akademsku godinu 2026./2027.	Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
6.7.	Nastaviti nagrađivati studente za postignute rezultate temeljem kriterija izvrsnosti sukladno općim aktima Veleučilišta	30.09.2027.	Dodijeljene dekanove nagrade za uspjeh u akademskoj 2025./2026. godini Studenti nagrađeni prilikom svečane promocije Smanjeni troškovi školarine sukladno odredbama Pravilnika o studiranju	Dekan Studentska služba
6.8.	Unaprjeđivati kvalitetu praktične nastave i suradnju s nastavnim bazama i poslodavcima	30.09.2027.	Obnovljeni i prošireni sporazumi o suradnji s nastavnim bazama Povratne informacije poslodavaca analizirane i uključene u unaprjeđenje praktične nastave Mentori praktične nastave informirani o postupku anketiranja	Koordinatori stručne prakse Voditelji studija Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa te anketiranje poslodavaca
6.9.	Pratiti kvalitetu usluga Studentskog doma i Studentskog restorana X-ica	30.09.2027.	Provedena anketa zadovoljstva studenata smještajem Provedena anketa zadovoljstva studenata prehranom Izvješće o rezultatima ankete s preporukama za unaprjeđenje usvojeno na Vijeću veleučilišta Informacije o Studentskom domu i restoranu uključene u promotivne aktivnosti i objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta	Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane Predstavnik uprave za kvalitetu Dekanica Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard: ***Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
7.1.	Provoditi anketiranje studenata, polaznika cjeloživotnog učenja, zaposlenika, vanjskih suradnika, završenih studenata i poslodavaca, a temeljem prikupljenih podataka generirati preporuke za poboljšanje	30.09.2027.	Na Vijeću veleučilišta usvojeno: Izvješće o rezultatima anketiranja zadovoljstva studenata nastavnim procesom i radom zajedničkih službi Izvješće o rezultatima anketiranja studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa i ankete poslodavaca Izvješće o rezultatima anketiranja završenih studenata Izvješće o rezultatima anketiranja zaposlenika i nastavnika Izrađen plan povećanja odaziva studenata, mentora i poslodavaca na ankete o praktičnom dijelu nastave (cilj najmanje 50%) Izrađeni anketni upitnici za završene studente SDS Sestrinstvo, provedeno anketiranje i rezultati uvršteni u izvješće Rezultati anketa prezentirani na Vijeću veleučilišta Anketom poslodavaca obuhvaćeni poslodavci sva tri stručna prijediplomska studija (Mehatronika, Sestrinstvo, Računarstvo)	Voditelji radnih skupina Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
7.2.	Analiza povratnih informacija studenata koji su upisani u prvu godinu studija - Pripremiti, provesti i napraviti analizu rezultata	31.10.2026.	Izvješće o rezultatima anketiranja upisanih studenata u prvu godinu studija	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
7.3.	Evaluacija povratnih informacija studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta - Pripremiti, provesti i napraviti analizu rezultata	31.12.2026.	Izvješće o rezultatima anketiranja studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
7.4.	Provoditi aktivnosti u djelokrugu rada Povjerenstava prema planu rada za akademsku 2026./2027. godinu i izraditi Izvješće o radu povjerenstva	30.09.2027.	Godišnje izvješće o radu Povjerenstva s preporukama za poboljšanje usvojeno na Vijeću veleučilišta	Povjerenstva Predstavnik Uprave za kvalitetu

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard: ***Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
8.1.	Redovito objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije o aktivnostima i rezultatima Veleučilišta na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Veleučilišta	30.09.2027.	Informacije objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta i društvenim mrežama Objavljeni podaci i fotografije zaposlenika, uključujući zaposlenike Studentskog doma	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
8.2.	Redovito objavljivati rezultate studentskih anketa na mrežnoj stranici Veleučilišta	30.09.2027.	Rezultati studentskih anketa objavljeni na mrežnoj stranici	Predstavnik Uprave za kvalitetu
8.3.	Prema potrebi aktualizirati Pravilnike i odluke na mrežnoj stranici Veleučilišta	31.03.2027.	Aktualizirani pravilnici i Odluke objavljeni na mrežnoj stranici	Tajnica Veleučilišta
8.4.	Informirati studente o promjenama uvedenima na temelju rezultata anketa i drugih povratnih informacija	30.09.2027.	Na mentorskim grupama i sastancima sa Studentskim zborom studenti informirani o provedenim promjenama	Predstavnik Uprave za kvalitetu Voditelji studija / Mentori mentorskih grupa
8.5.	Obilježiti 20 godina Veleučilišta u Bjelovaru	30.04.2027.	Organizirano obilježavanje 20 godina Veleučilišta	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard: ***Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike.***

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
9.1.	Provoditi periodičnu reviziju i unaprjeđenje studijskih programa	30.09.2027.	Izrađeni Elaborati periodične revizije studijskih programa i usvojeni na Vijeću veleučilišta (za svaki studijski program)	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard: Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
10.1.	Izraditi i usvojiti Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo 2024.-2026.	31.10.2026.	Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo 2024.-2026. usvojeno na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Voditeljica studija stručnog diplomskog studija Sestrinstvo Dekanica
10.2.	Pratiti realizaciju akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog studija Mehatronika 2024.-2027.	30.09.2027.	Provedene aktivnosti evidentirane u akcijskom planu	Voditelj studija stručnog prijediplomskog studija Mehatronika Prodekan za nastavu i studente
10.3.	Pratiti realizaciju akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog studija Računarstvo 2024.-2027.	30.09.2027.	Provedene aktivnosti evidentirane u akcijskom planu	Voditelj studija stručnog prijediplomskog studija Računarstvo Prodekan za nastavu i studente

Bjelovar, 16. studenoga 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeća veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

TATJANA BADROV
HR-78788353250
Elektronički potpisano
Electronically signed
16.11.2026.14:22:19
Skenirajte za više informacija-->
Scan for more information-->
CERTILIADoc