.

TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI
jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a)

KLASA:	602-04/26-08/05
URBROJ:	2103-1-21-09-26-6
Datum:	11. studenoga 2026.
Redni broj revizije dokumenta:	**5**
Dokument pripremio:	mr.sc. Tatjana Badrov, Josip Rajković, dipl. iur., Marina Marković, dipl. oec., Zdravka Bilić, mag. admin. publ.
Odobrio:	dekanica, mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.
Usvojio:	Upravno vijeće VUB-a
Broj stranica:	9
Prethodni dokumenti:	1. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 28. veljače 2018. godine 2. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 31. ožujka 2021. godine 3. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 27. rujna 2022. godine 4. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (bez pdv-a) od 22. prosinca 2022. godine 5. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) od 15. srpnja 2026.

Bjelovar, 11. studenoga 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. u svezi članka 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26 - u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 17. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na svojoj **21. sjednici** održanoj dana 11. studenoga 2026., nakon provedenog postupka javnog savjetovanja donosi

PRAVILA, UVJETE I POSTUPKE
jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a)

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima o jednostavnoj nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: Pravila), definira se način postupanja, obveze i odgovornosti sudionika u postupku nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) – u daljnjem tekstu: jednostavna nabava.

2. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

(1) Veleučilište u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 6. stavak 4. ZJN-a.

(2) Temeljem članka 15. stavka 2. ZJN-a, ZJN ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a), a pitanje nabave do tih vrijednosti uređuje Veleučilište ovim Pravilima.

(3) Uz Pravila, prilikom pripreme provođenja postupaka i ugovaranja nabave, obvezno je poštivati i primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte te interne akte Veleučilišta koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Članak 3.

(1) Pri provođenju i ugovaranju nabava, Veleučilište je obvezno u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

3. PLANIRANJE

Članak 4.

(1) Veleučilište je obvezno donijeti plan nabave za svaku kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi.

(2) Veleučilište je obvezno ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

(3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Veleučilište je obvezno unijeti i objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(4) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Veleučilište je obvezno objaviti u EOJN RH.

(5) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, a u plan nabave i registar ugovora mogu se unijeti i predmeti nabave čija je vrijednost manja od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

(6) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Veleučilište sklopilo ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN-a propisanih člancima 33. i 34. ZJN-a s obrazloženjem razloga za izuzeće.

4. PROVOĐENJE POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 5.

(1) Dekan za svaku kalendarsku godinu imenuje članove Povjerenstva za nabavu koje se sastoji od pet članova/ članica od kojih je jedan/ jedna predsjednik/ predsjednica.

(2) Pri provođenju i ugovaranju nabava, Veleučilište je obvezno poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno odredbama članka 75.-83. ZJN-a.

(3) Sukladno odredbi članka 76. st. 2. ZJN-a predstavnikom Veleučilišta u postupku jednostavne nabave smatraju se dekan, članovi Povjerenstva za nabavu, članovi dekanskog kolegija, članovi Upravnog vijeća Veleučilišta, predlagatelj nabave, osobe koje izrađuju tehničke specifikacije, osobe koje pregledavaju i ocjenjuju ponude te svaka druga osoba koja može utjecati na odluku.

(4) Predstavnici Veleučilišta obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(5) Veleučilište je obvezno na temelju izjava predstavnika Veleučilišta:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Veleučilišta iz članka 76. stavka 2. točke 1. i 2. ZJN-a ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Veleučilišta u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(6) Predstavnik Veleučilišta koji sazna za postojanje sukoba interesa obvezan je odmah, a najkasnije sljedećeg dana pisano obavijestiti dekana i izuzeti se od svih aktivnosti u postupku.

(7) Dekan pisanom odlukom određuje zamjensku osobu te nalaže provjeru svih radnji u kojima je izuzeta osoba prethodno sudjelovala.

(8) Izjave, obavijesti o izuzimanju, odluke o zamjeni i provedene provjere sastavni su dio dokumentacije postupka.

(9) Ako sukob interesa nije moguće otkloniti izuzimanjem ili drugim prikladnim mjerama, ponuda gospodarskog subjekta odbija se ili se postupak poništava, uz obrazloženje u zapisniku i odluci.

Članak 6.

(1) Nabava roba, radova i usluga za potrebe Veleučilišta obavljat će se na temelju Plana nabave koji se donosi za svaku godinu. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu Povjerenstvo za nabavu mora istovremeno provesti proceduru izmjene/dopune plana nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka na temelju ukupnog iznosa bez PDV-a koji Veleučilište namjerava platiti za predmet nabave, uključujući sve opcije, moguća produljenja, obnavljanja ugovora i povezane nabave.

(3) Istovrsne, funkcionalno povezane ili redovito ponavljajuće potrebe koje su poznate ili su se mogle razumno predvidjeti objedinjuju se na razini kalendarske godine ili ukupnog planiranog trajanja ugovora.

(4) Ako je predmet podijeljen na grupe, procijenjena vrijednost utvrđuje se prema ukupnoj vrijednosti svih grupa.

(5) Nabava se ne smije dijeliti niti se smije koristiti metoda izračuna procijenjene vrijednosti s namjerom izbjegavanja primjene ovih Pravila ili Zakona o javnoj nabavi.

(6) Povjerenstvo za nabavu i ustrojstvena jedinica nadležna za financije prije početka postupka provjeravaju ukupnu potrošnju po predmetu, CPV oznaci i dobavljaču tijekom tekuće i prethodne godine.

(7) Rezultat provjere i način izračuna procijenjene vrijednosti sastavni su dio zahtjeva za pokretanje postupka.

Vrijednosni pragovi za jednostavne nabave

Članak 7.

(1) Postupak uređen ovim Pravilima prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu:

- roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a;
- roba radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 15.000,00 EUR bez PDV-a;

(2) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a provest će se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, time da se za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR i radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR postupak provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN, osim u zakonom propisanim iznimkama i iznimkama propisanim člankom 15. ovih Pravila.

Način postupanja i ugovaranja roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 8.

(1) U postupcima nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 5.000,00 EUR dekanski kolegij Veleučilišta slobodno ugovara nabavu izravnom pogodbom na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta sposobnog za realizaciju konkretne nabave, vodeći pri tome računa o kvaliteti i cijeni. Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojem prethodi ponuda.

Način postupanja i ugovaranja roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti većoj od 5.000,00 EUR bez PDV-a jednakoj ili manjoj od 15.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 9.

(1) U postupcima nabave roba, radova i usluga vrijednosti većoj od 5.000,00 EUR, a jednakoj ili manjoj od 15.000,00 EUR postupak nabave provodi Povjerenstvo za nabavu, a temeljem zahtjeva predlagatelja postupka nabave.

(2) Predlagatelj postupka nabave može biti zaposlenik Veleučilišta u Bjelovaru koji ima potrebu za nabavom robe, usluga ili radova i ima suglasnost dekana za iniciranje postupka nabave.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima za koje je prethodnom provjerom tržišta utvrđeno da mogu izvršiti predmet nabave.

(4) Poziv se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata samo ako:

1. na relevantnom tržištu objektivno ne postoji dovoljan broj sposobnih subjekata
2. predmet zbog tehničkih razloga ili isključivih prava može izvršiti samo određeni subjekt
3. postoji iznimna žurnost uzrokovana događajem koji Veleučilište nije moglo predvidjeti niti na njega utjecati i koji nije posljedica zakašnjelog planiranja ili postupanja Veleučilišta
4. u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, a početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni.

(5) Razlozi iz stavka 4. moraju biti utvrđeni pisanom bilješkom o provjeri tržišta i prethodno odobreni od dekana.

(6) Ako nije moguće unaprijed identificirati najmanje tri sposobna gospodarska subjekta, poziv se javno objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta ili u EOJN RH, osim u slučajevima iz stavka 4. točaka 2. i 3.

(7) Komunikacija sa gospodarskim subjektima je isključivo elektroničkim putem (putem e-maila). Komunikacija se mora obavljati na dokaziv način (dokumentirano).

(8)Rok za dostavu ponuda iznosi tri dana ili može biti kraći (hitne intervencije, žurnost i dr.) ili dulji ovisno o složenosti predmeta nabave.

(9) Ponude otvara, odnosno pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo za nabavu. Temeljem izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema ugovor. Narudžbenicu ili ugovor

potpisuje dekan Veleučilišta. Za praćenje realizacije ugovorene nabave odgovoran je predlagatelj postupka nabave.
(10) Radi izrade godišnjih izvješća o javnoj nabavi, u knjizi narudžbenica vodi se evidencija o jednostavnim nabavama procijenjene vrijednosti veće od, 5.000,00 EUR, a manjoj od 15.000,00 EUR, posebno za robe, usluge i radove.

Kriterij za odabir ponude

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude mora biti povezan s predmetom nabave, jasno određen u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi i oblikovan na način koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.
(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH naručitelj odabire jedan od kriterija koje sustav podržava:
a) cijena ponude
b) cijena ponude i kvaliteta
c) trošak i kvaliteta.
(3) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, najpovoljnija je ponuda koja nije odbijena i koja ima najnižu cijenu.
(4) Ako se koriste kriteriji kvalitete, Veleučilište u dokumentaciji o nabavi mora odrediti relativni značaj cijene odnosno troška i kvalitativnih kriterija, način bodovanja, formule ili pravila ocjenjivanja te dokaze kojima se potvrđuju ponuđene vrijednosti.
(5) Kvalitativni kriteriji mogu uključivati, ovisno o predmetu nabave, kvalitetu, tehničke prednosti, funkcionalne značajke, organizaciju i iskustvo stručnjaka kada je kvaliteta osoblja značajna za izvršenje ugovora, rok isporuke ili izvršenja, uvjete održavanja, servisnu podršku, okolišne ili socijalne značajke, troškove uporabe ili druge elemente povezane s predmetom nabave.
(6) Naručitelj ne smije nakon isteka roka za dostavu ponuda mijenjati kriterij za odabir ponude, pondere, formule, način bodovanja ili druge elemente koji utječu na rangiranje ponuda.

Jamstva

Članak 11.

(1) Veleučilište može u postupku jednostavne nabave zahtijevati jamstvo pod uvjetom da je ono razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, rizicima izvršenja i mogućim posljedicama neispunjenja obveza gospodarskog subjekta.
(2) Veleučilište može u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.
(3) U pozivu/zahtjevu odnosno dokumentaciji o nabavi Veleučilište mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.
(4) Veleučilište ne smije zahtijevati jamstvo koje je nerazmjerno vrijednosti ili riziku nabave niti oblik jamstva koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje.
(5) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, dostava, evidentiranje i provjera jamstava provode se u skladu s mogućnostima EOJN RH i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

Razlozi isključenja

Članak 12.

(1) Za sve postupke jednostavne nabave roba Veleučilište mora odrediti razloge isključenja.
(2) Veleučilište će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji je:
- osuđen/a za kazneno djelo ili osuđen/a zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;

- kriv/a je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Veleučilište navelo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave ;
- nad pravnom osobom koju zastupa je otvoren stečajni postupak ili započet postupak likvidacije, ili ako– poslovima upravlja sud, ili ako je pravna osoba koju zastupa sklopila sporazum s vjerovnicima, obustavila poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen/a za neprofesionalno postupanje, što Veleučilište može dokazati nekim sredstvom.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti isključenja iz ovog članka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

Dokumentacija i obavještavanje

Članak 13.

(1) U postupcima pregleda i ocjene nabave roba, radova i usluga vrijednosti većoj od 5.000,00 EUR, a manjoj od 15.000,00 EUR sastavlja se zapisnik.
(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi dekan Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva za nabavu koje je otvorilo, pregledalo, ocijenilo i rangiralo ponude.
(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv i OIB Veleučilišta, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

Članak 14.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Veleučilište je obvezno dostaviti svakom ponuditelju na način na koji je slan i poziv za dostavu ponude.
(2) Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude je osam dana od izbora najpovoljnije ponude.

Članak 15.

(1 Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR Veleučilište je obvezno provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR Veleučilište je obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Veleučilište nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Veleučilište nije moglo predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(5) Na sva pitanja u vezi s postupcima jednostavne nabave koji se provode putem jednostavne nabave u EOJN RH, a koja nisu uređena tim modulom, primjenjuju se odredbe ovih Pravila.

Podnošenje prigovora

Članak 16.

(1) Nakon primitka obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u postupcima nabave u kojima je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, nezadovoljni ponuditelj može izjaviti prigovor dekanu Veleučilišta.
(2) Rok za podnošenje prigovora iznosi tri (3) dana od dana primitka obavijesti, a podnosi se elektroničkim putem.
(3) O prigovoru odlučuje dekan Veleučilišta ili osobe koje on za to ovlasti posebnom odlukom u roku od tri (3) dana od zaprimanja prigovora.
(4) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Veleučilišta nema svojstvo upravnog akta.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Postupci započeti do stupanja na snagu ovih Pravila dovršit će se prema odredbama Pravila, uvjeta i postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) od 22. prosinca 2022. godine (KLASA: 602-04/22-08/013, URBROJ: 2103/01-21-09-22-03).

Članak 18.

(1) Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti odredbe Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) od 15. srpnja 2026.

Bjelovar, 11. studenoga 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.

ANTE BRKLJAČIĆ
HR-35136320954
Elektronički potpisano
Electronically signed
12.11.2026.07:55:36
Skenirajte za više informacija-->
Scan for more information-->
CERTILIADoc

Ova Pravila objavljena su na mrežnim stranicama Veleučilišta i EOJN RH 11. studenoga 2026.

TATJANA BADROV
HR-78788353250
Elektronički potpisano
Electronically signed
12.11.2026.07:40:02
Skenirajte za više informacija-->
Scan for more information-->
CERTILIADoc

Veleučilište u Bjelovaru
Dekanica
mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

Naziv ponuditelja (pravna osoba)	
OIB	
Ime i prezime odgovorne osobe	

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU NABAVE U BILO KOJOJ FAZI

Na temelju zahtjeva Veleučilišta u Bjelovaru u postupku sudjelovanja u nabavi izjavljujem da nisam niti u jednoj od situacija koje su razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi kako slijedi:

- nisam osuđen/a za kazneno djelo ili osuđen/a zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj imam poslovni nastan;
- nisam kriv/a je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Veleučilište u Bjelovaru navelo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave ;
- nad pravnom osobom koju zastupam nije otvoren stečajni postupak ili započet postupak likvidacije, ili ako– poslovima upravlja sud, ili ako je pravna osoba koju zastupam sklopila sporazum s vjerovnicima, obustavila poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom propisima zemlje u kojoj imam poslovni nastan;
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave nisam osuđen/a za neprofesionalno postupanje, što Veleučilište može dokazati nekim sredstvom.

Mjesto	Datum	Potpis

Ime i prezime:_____

IZJAVA O POSTOJANJU / NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA U POSTUPKU NABAVE
u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26, dalje u tekstu ZJN 2026)
(zaokružiti funkciju)

a) dekan
b) član Povjerenstva za nabavu
c) član dekanskog kolegija
d) član Upravnog vijeća
e) predlagatelj nabave
f) osoba koja izrađuje tehničke specifikacije nabave
g) osoba koja pregledava i ocjenjuje ponude
h) ostalo

kojom izjavljujem da jesam / nisam u sukobu interesa niti sam vlasnik/suvlasnik, član uprave ili nadzornog tijela niti srodnik u smislu članka 77. ZJN-a osoba koje imaju upravljačka prava potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave Veleučilišta u Bjelovaru, osim u _____.

Obvezujem se bez odgađanja prijaviti i evidentirati svaku promjenu okolnosti navedenih u ovoj izjavi te je pravodobno ažurirati.

U slučaju nastanka ili saznanja o postojanju sukoba interesa, obvezujem se odmah, a najkasnije slijedećeg dana od saznanja, izuzeti iz svih radnji vezanih uz predmetni postupak javne nabave.

Datum: Potpis:

Bjelovar, 11. studenoga 2026.